



Et C'est parti pour les révisions du TOSA !!!!!

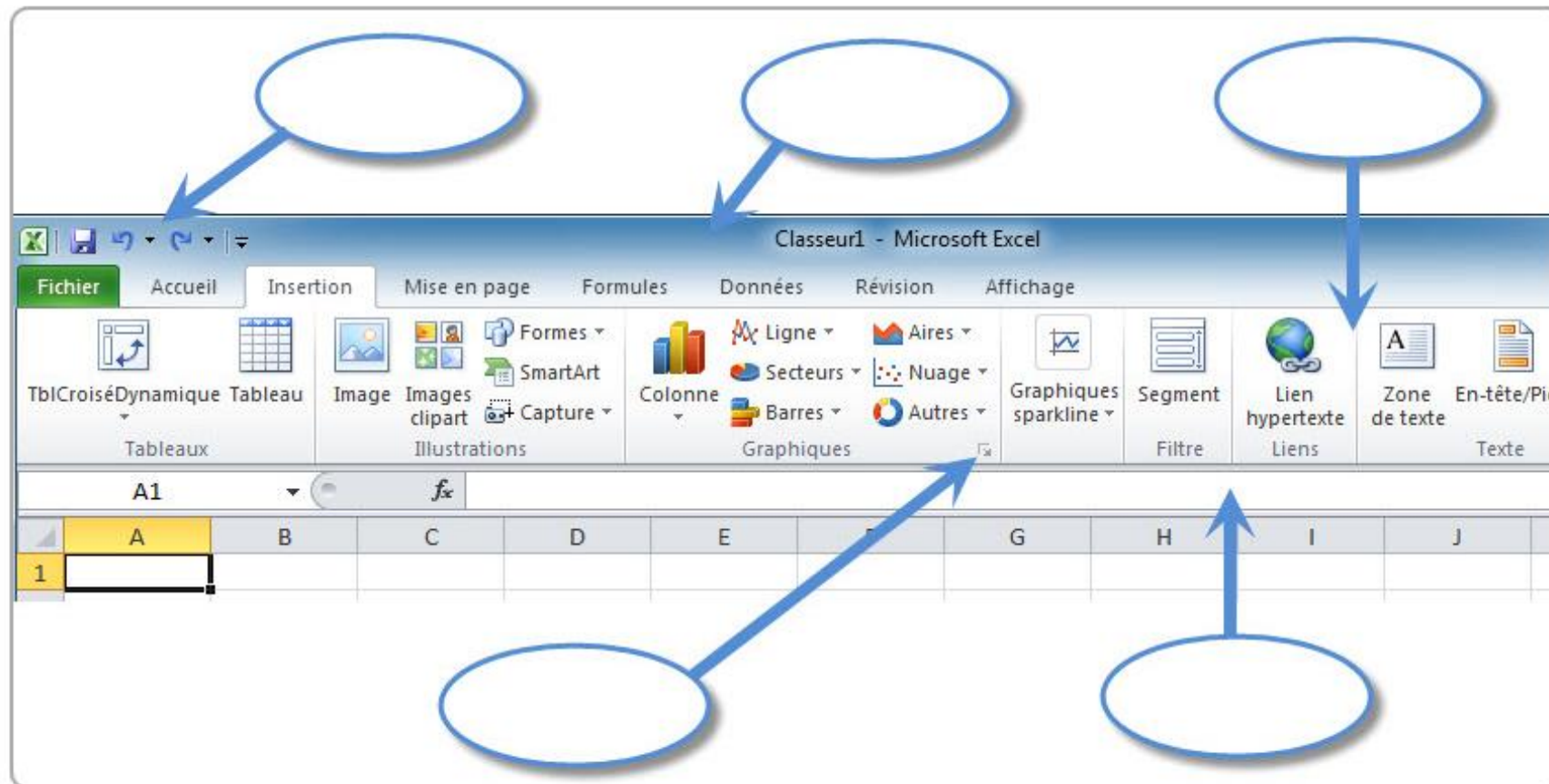
N° 1

Voici une fenêtre Excel. Veuillez positionner chaque élément au bon endroit.

Pour faire glisser un nom, cliquez sur le nom, maintenez le bouton enfoncé et déplacez le vers la colonne de droite.



- Barre de titre
- Ruban
- Barre de formule
- Barre d'outils Accès rapide
- Lanceur de boîte de dialogue



RÉPONDRE

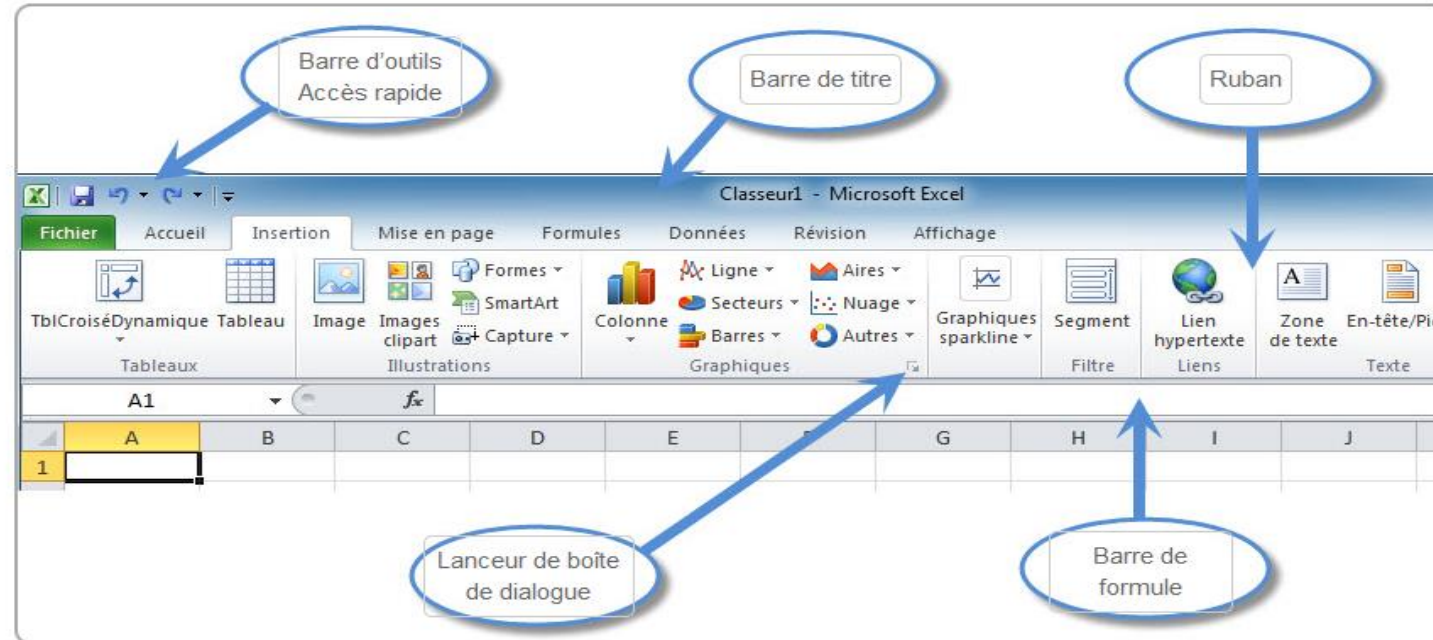
Question : 11/35

AIDE ?

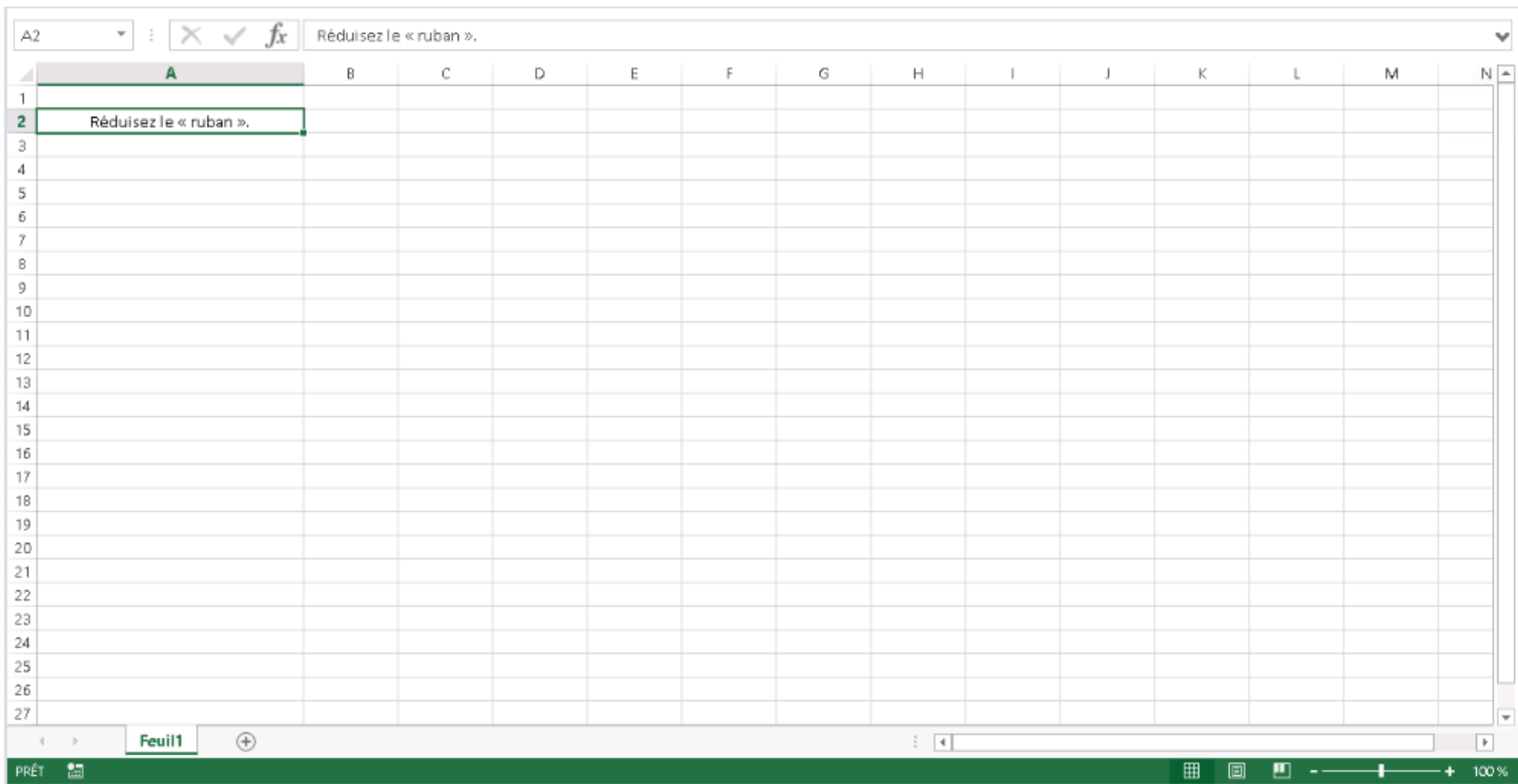
Voici une fenêtre Excel. Veuillez positionner chaque élément au bon endroit.

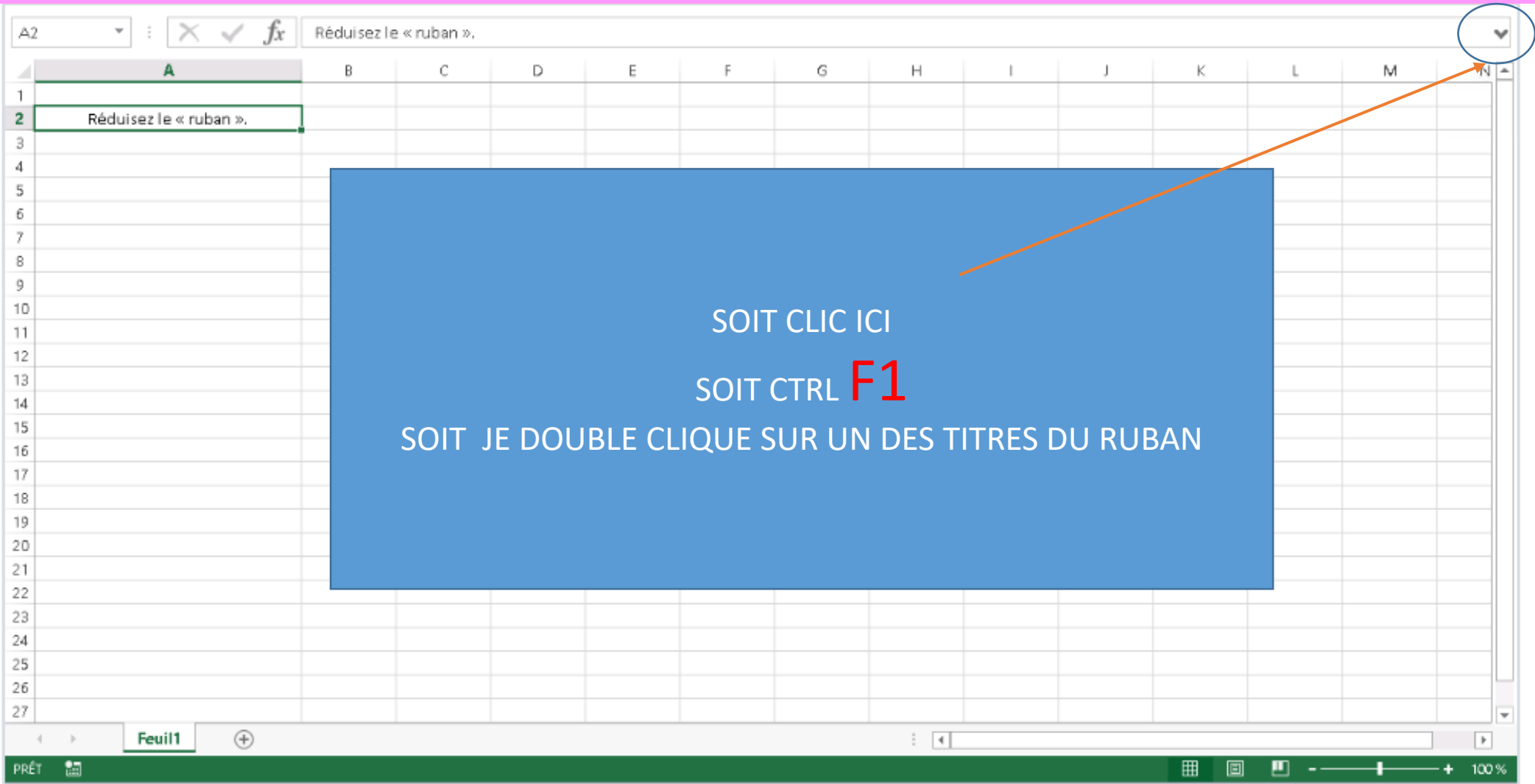
Pour faire glisser un nom, cliquez sur le nom, maintenez le bouton enfoncé et déplacez le vers la colonne de droite.

49:50



RÉPONDRE





Microsoft Excel interface showing two side-by-side tables. The left table is titled "Ventes par agence et par mois" and the right table is titled "Ventes par agence".

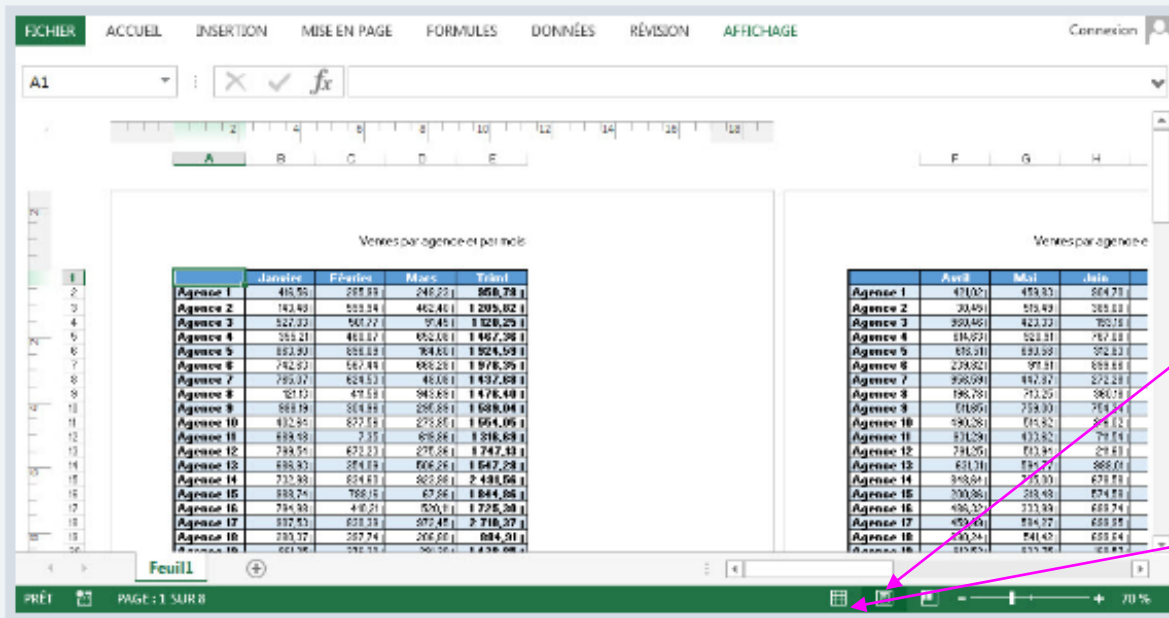
	Janvier	Février	Mars	Total
Agence 1	485,55	288,89	248,22	1 022,66
Agence 2	141,49	503,34	462,46	1 107,29
Agence 3	527,23	560,27	57,45	1 144,95
Agence 4	283,21	442,57	452,03	1 177,81
Agence 5	882,83	528,89	74,83	1 486,55
Agence 6	252,23	587,44	488,28	1 327,95
Agence 7	293,37	624,53	48,08	1 465,98
Agence 8	321,12	47,58	943,89	1 472,59
Agence 9	888,19	384,88	286,89	1 559,96
Agence 10	432,45	877,58	275,88	1 585,91
Agence 11	448,58	7,25	858,88	1 314,71
Agence 12	248,25	622,23	275,88	1 146,36
Agence 13	448,33	284,89	858,88	1 592,1
Agence 14	232,88	624,83	822,88	1 680,59
Agence 15	882,24	288,15	67,58	1 237,97
Agence 16	248,48	482,21	520,11	1 250,8
Agence 17	882,53	622,23	877,45	1 382,21
Agence 18	282,37	287,74	266,88	837,0
Agence 19	622,58	282,15	562,58	1 467,31

	Avril	Mai	Juin
Agence 1	432,21	452,33	884,21
Agence 2	30,45	512,49	383,12
Agence 3	888,45	422,22	285,18
Agence 4	118,53	522,11	217,18
Agence 5	475,21	622,88	392,12
Agence 6	228,82	397,11	888,18
Agence 7	398,99	442,27	272,28
Agence 8	198,78	212,25	988,18
Agence 9	818,88	228,33	214,24
Agence 10	488,28	818,82	884,12
Agence 11	432,28	432,82	214,18
Agence 12	228,25	818,45	283,12
Agence 13	622,21	184,22	888,18
Agence 14	398,84	228,33	672,18
Agence 15	228,88	288,48	874,18
Agence 16	488,22	222,88	688,24
Agence 17	488,98	818,82	688,18
Agence 18	528,24	241,45	688,14
Agence 19	418,85	452,58	888,12

Comment obtenir cet affichage ?

Pour cette question, il peut exister plusieurs affirmations exactes mais il suffit d'en sélectionner une pour que votre réponse soit juste.

- Je clique sur **Réorganiser tout** puis je choisis *Vertical* dans la boîte de dialogue **Réorganiser**.
- Je clique sur **Mettre sous forme de tableau**.
- Je coche **Afficher** sous la rubrique *En-têtes*.
- Je clique sur **Mise en page**.
- Je clique sur **Côte à côte**.



C'est très pratique de visualiser son travail en format MISE EN PAGE en cliquant sur cet icône pour visualiser les marges et le format à l'impression + pour mettre un titre en en-tête

Ensuite il est intéressant de repasser en format NORMAL


Comment obtenir cet affichage ?

Pour cette question, il peut exister plusieurs affirmations exactes mais il suffit d'en sélectionner une pour que votre réponse soit juste.

- Je clique sur Réorganiser tout puis je choisis *Vertical* dans la boîte de dialogue Réorganiser.
- Je clique sur Mettre sous forme de tableau.
- Je coche Afficher sous la rubrique *En-têtes*.
- Je clique sur Mise en page.
- Je clique sur Côte à côte.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Janvier	Février	Mars	Trimestre	Avril	Mai	Juin	Trimestre	Juillet	Août	Septembre	
1	Agence 1	418,56 €	285,89 €	248,23 €	950,78 €	421,02 €	459,83 €	904,70 €	1 785,55 €	417,83 €	227,37 €	60,87 €
2	Agence 2	143,48 €	599,94 €	462,40 €	1 205,82 €	30,45 €	515,49 €	385,00 €	930,94 €	662,06 €	867,25 €	902,20 €
3	Agence 3	527,03 €	501,77 €	91,45 €	1 120,25 €	968,46 €	423,33 €	195,16 €	1 576,95 €	457,27 €	419,11 €	305,06 €
4	Agence 4	355,21 €	460,07 €	652,08 €	1 467,36 €	614,63 €	920,91 €	767,08 €	2 302,62 €	694,16 €	45,65 €	471,30 €
5	Agence 5	863,90 €	896,59 €	164,60 €	1 924,89 €	616,51 €	690,58 €	312,83 €	1 619,92 €	350,16 €	83,18 €	680,45 €
6	Agence 6	742,63 €	567,44 €	965,20 €	1 975,35 €	239,02 €	911,91 €	899,66 €	2 051,59 €	955,64 €	201,20 €	715,39 €
7	Agence 7	765,07 €	624,53 €	48,08 €	1 437,68 €	956,59 €	447,87 €	272,28 €	1 676,74 €	213,00 €	422,34 €	930,05 €
8	Agence 8	121,13 €	411,58 €	943,69 €	1 476,40 €	196,78 €	713,25 €	380,18 €	1 270,21 €	284,79 €	670,80 €	877,78 €
9	Agence 9	988,19 €	304,98 €	295,89 €	1 589,04 €	511,65 €	759,00 €	754,24 €	2 024,89 €	621,75 €	470,77 €	332,87 €
10	Agence 10	402,64 €	877,56 €	273,85 €	1 554,05 €	490,26 €	514,82 €	816,02 €	1 820,90 €	233,12 €	774,14 €	501,21 €
11	Agence 11	689,48 €	7,35 €	619,06 €	1 315,69 €	931,29 €	433,62 €	711,54 €	2 076,45 €	906,29 €	335,97 €	552,79 €
12	Agence 12	789,58 €	672,23 €	275,36 €	1 747,13 €	791,25 €	443,94 €	284,60 €	1 516,79 €	162,69 €	626,67 €	396,85 €
13	Agence 13	686,90 €	358,89 €	508,26 €	1 547,28 €	831,31 €	594,70 €	933,01 €	2 214,09 €	266,23 €	742,28 €	750,75 €
14	Agence 14	732,90 €	334,50 €	823,88 €	2 491,56 €	840,64 €	735,00 €	675,55 €	2 262,22 €	383,09 €	829,14 €	704,15 €
15	Agence 15	968,74 €	788,16 €	67,96 €	1 844,86 €	200,86 €	318,48 €	574,58 €	1 093,92 €	347,44 €	472,25 €	64,16 €
16	Agence 16	794,98 €	410,21 €	520,11 €	1 725,30 €	468,30 €	333,99 €	685,74 €	1 510,06 €	130,08 €	85,71 €	883,38 €
17	Agence 17	967,53 €	830,39 €	972,45 €	2 710,37 €	459,99 €	584,27 €	699,95 €	1 744,21 €	532,46 €	275,44 €	228,68 €
18	Agence 18	290,37 €	397,74 €	206,80 €	894,91 €	690,24 €	541,42 €	699,64 €	1 921,30 €	721,55 €	471,68 €	745,92 €
19	Agence 19	861,35 €	276,20 €	291,30 €	1 428,85 €	912,62 €	932,75 €	168,67 €	2 013,84 €	97,22 €	159,22 €	110,86 €
20	Agence 20	718,49 €	929,28 €	674,32 €	2 322,09 €	153,76 €	929,51 €	321,41 €	1 404,70 €	57,42 €	943,96 €	12,89 €
21	Agence 21	633,49 €	610,60 €	95,02 €	1 347,11 €	927,47 €	410,34 €	535,59 €	1 881,40 €	238,08 €	388,13 €	500,56 €
22	Agence 22	921,50 €	817,01 €	452,14 €	2 190,65 €	31,16 €	864,83 €	351,14 €	1 347,13 €	297,73 €	634,21 €	386,95 €
23	Agence 23	477,82 €	25,74 €	767,22 €	1 210,78 €	78,33 €	853,57 €	613,51 €	1 345,41 €	775,81 €	960,88 €	475,73 €
24	Agence 24	48,14 €	269,23 €	948,47 €	1 284,84 €	169,08 €	864,04 €	43,12 €	1 076,24 €	406,44 €	928,52 €	619,65 €
25	Agence 25	189,96 €	310,15 €	-30,74 €	638,85 €	809,44 €	422,21 €	279,51 €	1 611,16 €	957,43 €	315,10 €	717,43 €
26	Total SUD	16 867,44 €	12 865,91 €	11 140,54 €	39 293,59 €	13 269,85 €	15 587,53 €	13 231,84 €	42 089,02 €	11 387,32 €	12 195,34 €	12 729,91 €
27	Agence 26	23,13 €	459,76 €	699,96 €	1 172,87 €	859,54 €	210,90 €	778,21 €	1 648,65 €	666,65 €	120,00 €	100,11 €
28	Agence 27	575,62 €	289,38 €	698,90 €	1 563,30 €	32,11 €	54,13 €	771,88 €	858,12 €	497,44 €	860,21 €	84,56 €
29	Agence 28	610,64 €	42,41 €	612,02 €	1 270,47 €	449,26 €	152,33 €	177,05 €	778,64 €	891,13 €	695,60 €	387,49 €
30	Agence 29	559,77 €	813,46 €	1 740,97 €	526,91 €	346,63 €	97,03 €	1 070,57 €	335,88 €	458,71 €	101,93 €	
31	Agence 30	896,46 €	568,58 €	941,06 €	2 406,10 €	205,84 €	583,51 €	894,74 €	1 884,19 €	792,23 €	154,51 €	347,50 €
32	Agence 31	419,01 €	801,87 €	988,04 €	2 208,92 €	173,16 €	1 000,18 €	23,68 €	1 587,02 €	254,82 €	802,14 €	658,95 €

Veillez cliquer sur l'outil de l'onglet **Affichage**, qui a permis de générer cet affichage.

La position de votre clic sera indiquée par un curseur . Vous pouvez ensuite cliquer sur le bouton répondre ou cliquer à un autre endroit de l'image si vous souhaitez modifier votre réponse.

FICHIER ACCUEIL INSERTION MISE EN PAGE FORMULES DONNÉES RÉVISION **AFFICHAGE**

Normal Avec sauts de page Modes d'affichage

Mise en page Règle Barre de formule Quadrillage En-têtes

Afficher

Zoom 100% Zoom sur la sélection

Nouvelle fenêtre Réorganiser tout Figer les volets

Fenêtre

Changer de fenêtre

Macros


RÉPONDRE

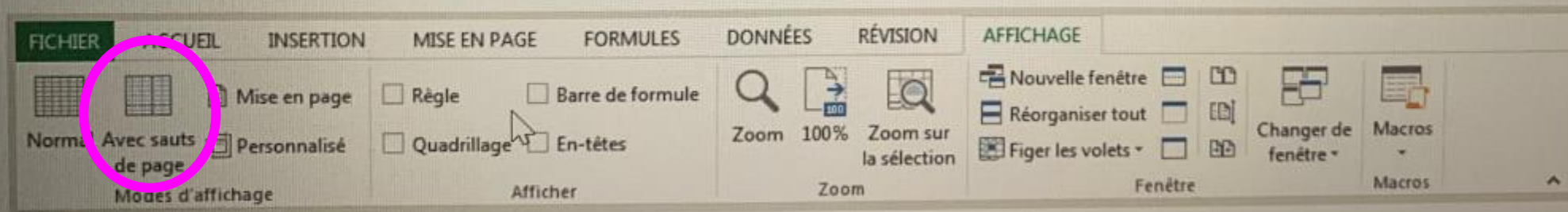
JE NE SAIS PAS

REPRENDRE LE TEST PLUS TARD

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Janvier	Février	Mars	Trimestre	Avril	Mai	Jun	Trimestre	Juillet	Août	Septembre	
Agence 1	416,56 €	285,89 €	248,23 €	950,78 €	421,02 €	459,83 €	904,70 €	1 785,55 €	417,83 €	227,37 €	60,87 €	
Agence 2	143,48 €	599,94 €	462,40 €	1 205,82 €	30,45 €	515,49 €	385,00 €	930,94 €	662,06 €	867,25 €	902,20 €	2
Agence 3	527,03 €	501,77 €	91,45 €	1 120,25 €	960,46 €	423,33 €	195,16 €	1 576,95 €	457,27 €	419,11 €	305,06 €	1
Agence 4	355,21 €	460,07 €	652,08 €	1 467,36 €	614,63 €	920,91 €	767,08 €	2 302,62 €	694,16 €	45,65 €	471,30 €	1
Agence 5	963,90 €	896,59 €	164,60 €	1 924,89 €	616,51 €	690,58 €	312,83 €	1 619,92 €	350,16 €	83,18 €	680,45 €	1
Agence 6	742,63 €	567,44 €	965,20 €	1 975,35 €	239,02 €	911,91 €	899,66 €	2 051,59 €	955,64 €	201,20 €	715,39 €	1
Agence 7	765,07 €	624,53 €	48,08 €	1 437,68 €	956,59 €	447,87 €	272,28 €	1 676,74 €	213,00 €	422,34 €	930,05 €	1
Agence 8	121,13 €	411,58 €	943,69 €	1 476,40 €	196,78 €	713,25 €	380,18 €	1 270,21 €	284,79 €	670,80 €	877,78 €	1
Agence 9	988,19 €	304,98 €	295,89 €	1 589,04 €	511,65 €	759,00 €	754,24 €	2 024,89 €	621,75 €	470,77 €	332,87 €	1
Agence 10	402,64 €	677,56 €	273,85 €	1 354,05 €	490,26 €	514,82 €	816,02 €	1 820,90 €	233,12 €	774,14 €	501,21 €	1
Agence 11	689,49 €	7,35 €	619,06 €	1 315,69 €	931,29 €	433,62 €	711,54 €	2 076,45 €	906,29 €	335,97 €	552,79 €	1
Agence 12	799,59 €	672,23 €	275,36 €	1 747,13 €	791,25 €	443,94 €	284,60 €	1 516,79 €	162,69 €	626,67 €	396,85 €	1
Agence 13	686,90 €	358,89 €	508,26 €	1 547,28 €	831,31 €	594,79 €	933,01 €	2 214,99 €	266,23 €	742,28 €	754,75 €	1
Agence 14	732,90 €	334,59 €	623,88 €	2 491,56 €	840,64 €	735,00 €	675,55 €	2 262,22 €	383,09 €	829,14 €	704,15 €	1
Agence 15	968,74 €	788,16 €	67,96 €	1 844,86 €	200,86 €	318,48 €	574,58 €	1 093,92 €	347,44 €	472,25 €	64,16 €	1
Agence 16	794,98 €	410,21 €	520,11 €	1 725,30 €	466,30 €	333,99 €	685,74 €	1 510,06 €	130,08 €	85,71 €	883,38 €	1
Agence 17	967,53 €	830,39 €	972,45 €	2 710,37 €	459,99 €	584,27 €	699,95 €	1 744,21 €	532,46 €	275,44 €	228,68 €	1
Agence 18	290,37 €	397,74 €	206,90 €	894,91 €	690,24 €	541,42 €	699,64 €	1 921,30 €	721,55 €	471,68 €	745,92 €	1
Agence 19	861,35 €	276,20 €	291,30 €	1 428,85 €	912,62 €	932,75 €	168,67 €	2 013,84 €	97,22 €	159,22 €	110,86 €	1
Agence 20	718,49 €	929,28 €	674,32 €	2 322,09 €	153,76 €	929,51 €	321,41 €	1 404,70 €	57,42 €	943,96 €	12,89 €	1
Agence 21	633,49 €	610,60 €	95,02 €	1 347,11 €	927,47 €	410,34 €	535,59 €	1 881,40 €	238,08 €	388,13 €	500,56 €	1
Agence 22	921,50 €	817,01 €	452,14 €	2 190,65 €	31,16 €	864,83 €	351,14 €	1 347,13 €	297,73 €	634,21 €	386,95 €	1
Agence 23	477,82 €	25,74 €	767,22 €	1 270,78 €	78,33 €	853,57 €	613,51 €	1 345,41 €	775,81 €	960,88 €	475,73 €	1
Agence 24	45,14 €	269,23 €	948,47 €	1 284,84 €	169,08 €	864,04 €	43,12 €	1 076,24 €	406,44 €	928,52 €	619,65 €	1
Agence 25	189,96 €	310,15 €	-30,74 €	638,85 €	809,44 €	422,21 €	279,51 €	1 611,16 €	957,43 €	315,10 €	717,43 €	1
Total SUD	16 067,44 €	12 855,91 €	11 140,54 €	39 293,89 €	13 269,85 €	15 597,53 €	13 231,84 €	42 089,02 €	11 387,32 €	12 195,34 €	12 729,91 €	36
Agence 26	23,13 €	459,76 €	699,96 €	1 172,87 €	659,54 €	210,90 €	778,21 €	1 648,65 €	666,65 €	120,00 €	100,11 €	1
Agence 27	575,62 €	289,36 €	698,90 €	1 563,30 €	32,11 €	54,13 €	771,88 €	858,12 €	497,44 €	860,21 €	84,56 €	1
Agence 28	610,64 €	42,41 €	612,02 €	1 270,47 €	449,26 €	152,33 €	177,05 €	778,64 €	891,13 €	695,60 €	387,49 €	2
Agence 29	559,77 €	813,46 €	1 740,97 €	3 269,97 €	626,91 €	346,63 €	97,03 €	1 070,57 €	335,88 €	458,71 €	101,93 €	1
Agence 30	896,46 €	568,55 €	941,06 €	2 406,10 €	205,94 €	593,51 €	894,74 €	1 894,19 €	792,23 €	154,51 €	347,50 €	1
Agence 31	419,01 €	801,87 €	988,04 €	2 308,82 €	173,16 €	1 000,18 €	23,68 €	1 907,02 €	254,82 €	802,14 €	658,95 €	1

Veillez cliquer sur l'outil de l'onglet **Affichage**, qui a permis de générer cet affichage.

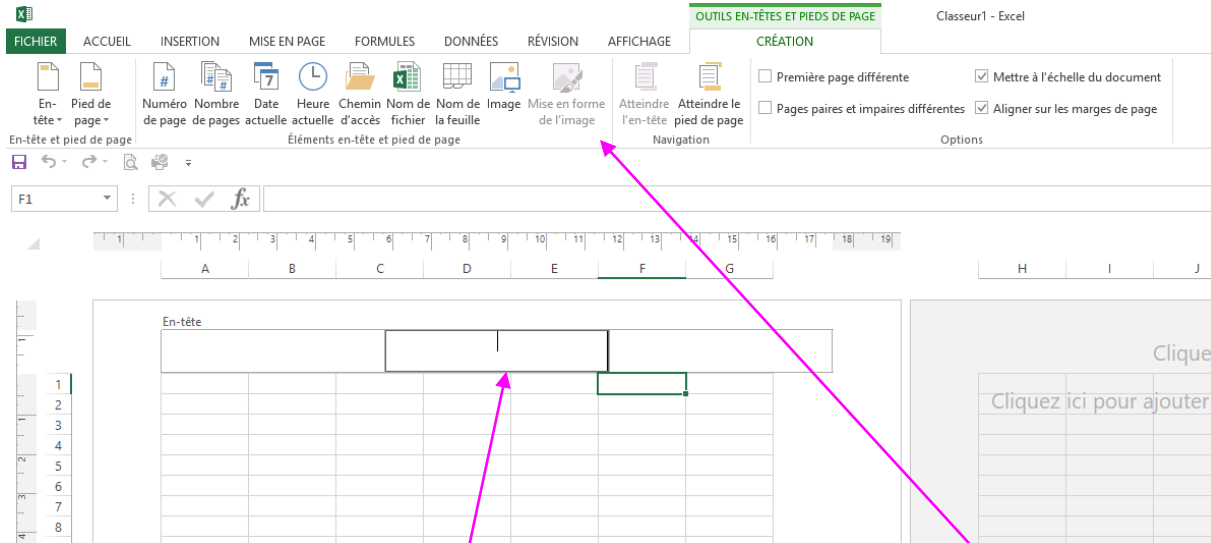
La position de votre clic sera indiquée par un curseur . Vous pouvez ensuite cliquer sur le bouton répondre ou cliquer à un autre endroit de l'image si vous souhaitez modifier votre réponse.



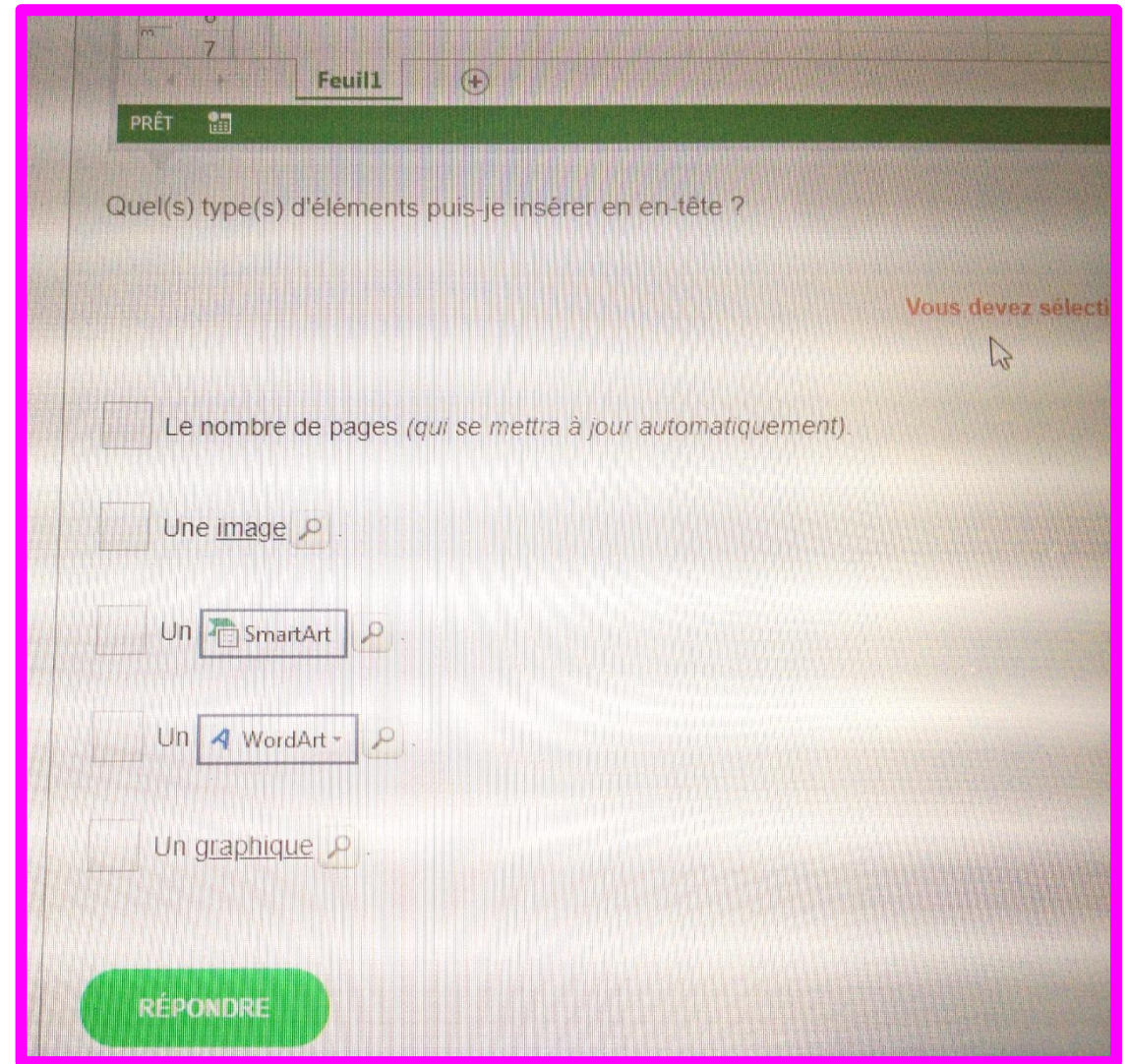
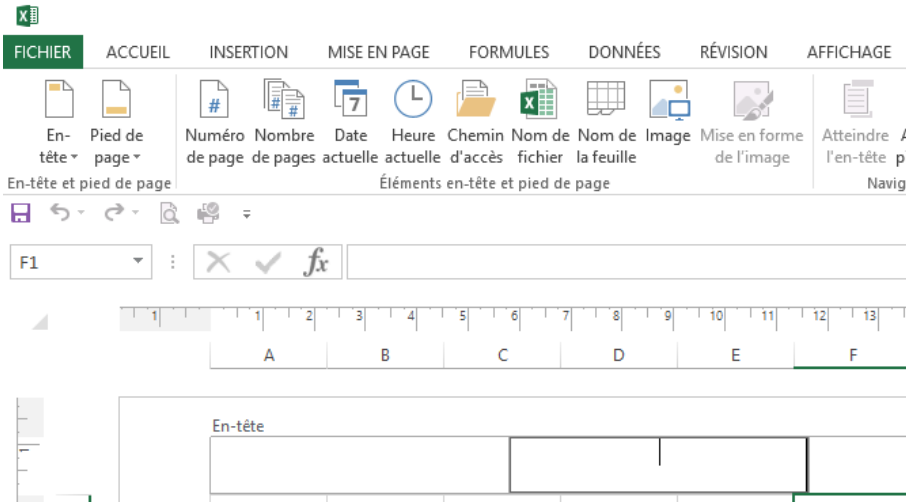
RÉPONDRE

JE NE SAIS PAS

REPRENDRE LE TEST PLUS TARD



Lorsque je clique sur le format MISE EN PAGE
 Je peux saisir un titre en en-tête et une barre d'outils
 s'ouvre pour insérer des Champs comme : les numéros
 de pages, la date et l'heure, une image




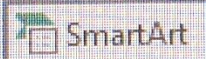



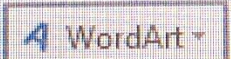

Quel(s) type(s) d'éléments puis-je insérer en en-tête ?


Vous devez sélectionner

Le nombre de pages *(qui se mettra à jour automatiquement)*.

Une image .

Un  SmartArt .







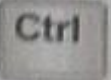


Un  WordArt .

Un graphique .

RÉPONDRE 





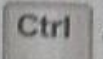


Comment procéder pour modifier le pourcentage de zoom de l'affichage ?

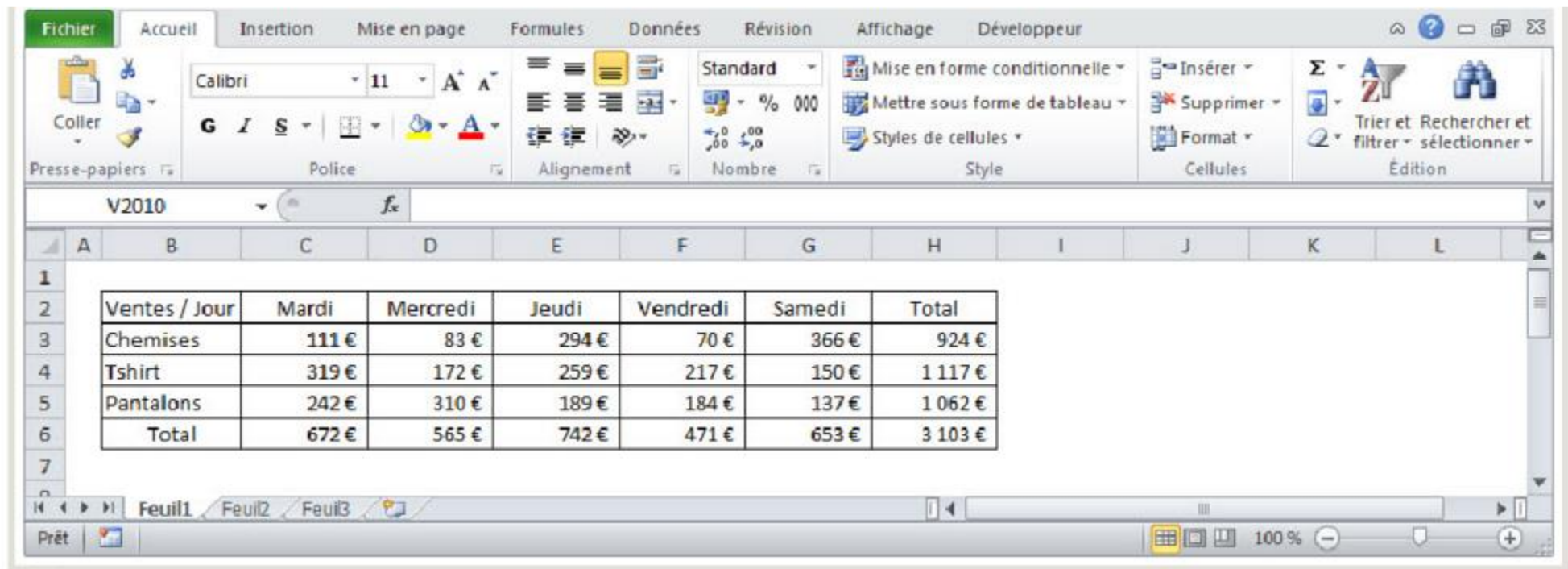
Vous devez sélectionner

- Je clique sur Zoom .
- J'utilise les boutons   et   en bas à droite de l'écran.
- Je sélectionne une partie du tableau et je clique sur Zoom sur la sélection .
- Je maintiens la touche  enfoncée et je fais tourner  molette de la souris.
- Je fais glisser le curseur  en bas à droite de l'écran.

Comment procéder pour modifier le pourcentage de zoom de l'affichage ?

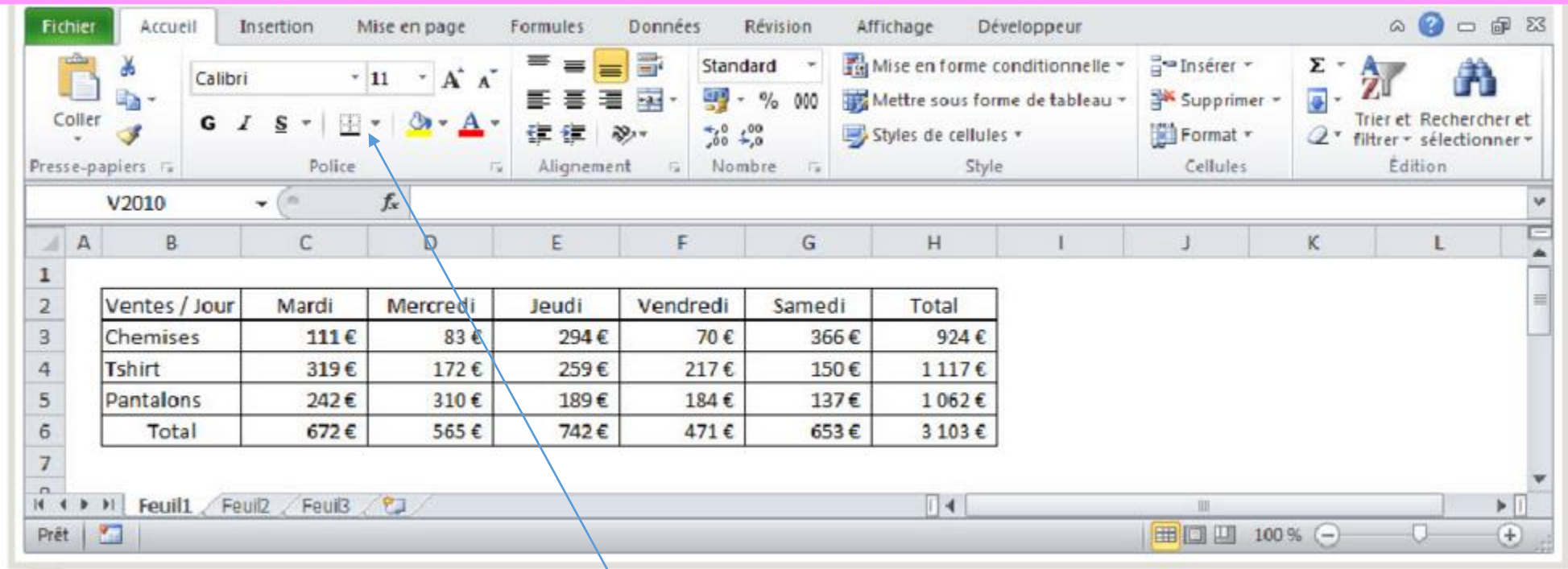
Vous devez sélectionner

- Je clique sur Zoom .
- J'utilise les boutons  et  en bas à droite de l'écran.
- Je sélectionne une partie du tableau et je clique sur Zoom sur la sélection .
- Je maintiens la touche  enfoncée et je fais tourner  molette de la souris.
- Je fais glisser le curseur  en bas à droite de l'écran.



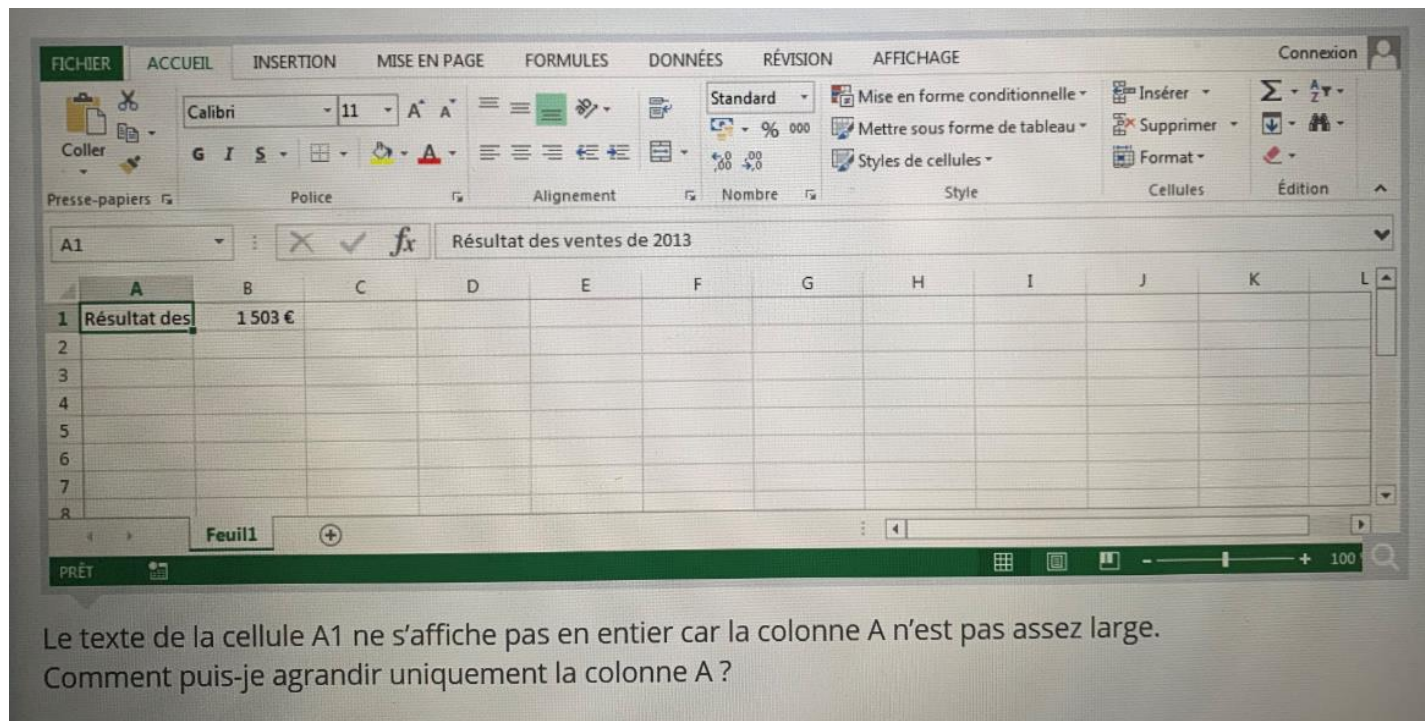
Le tableau ci-dessus comporte un contour que je voudrais remplacer par un contour plus épais sans rien changer d'autre. Je sélectionne les cellules B2 à H6. Ensuite, comment dois-je procéder ?

- Je clique sur Zoom
- Je clique sur
- Je choisis **Bordure épaisse en encadré** dans la liste du bouton .
- Je pointe sur **Style de trait** dans la liste du bouton et je choisis un trait plus épais.
- Je clique sur Tableau



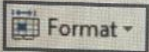






Le tableau ci-dessus comporte un contour que je voudrais remplacer par un contour plus épais sans rien changer d'autre. Je sélectionne les cellules B2 à H6. Ensuite, comment dois-je procéder ?

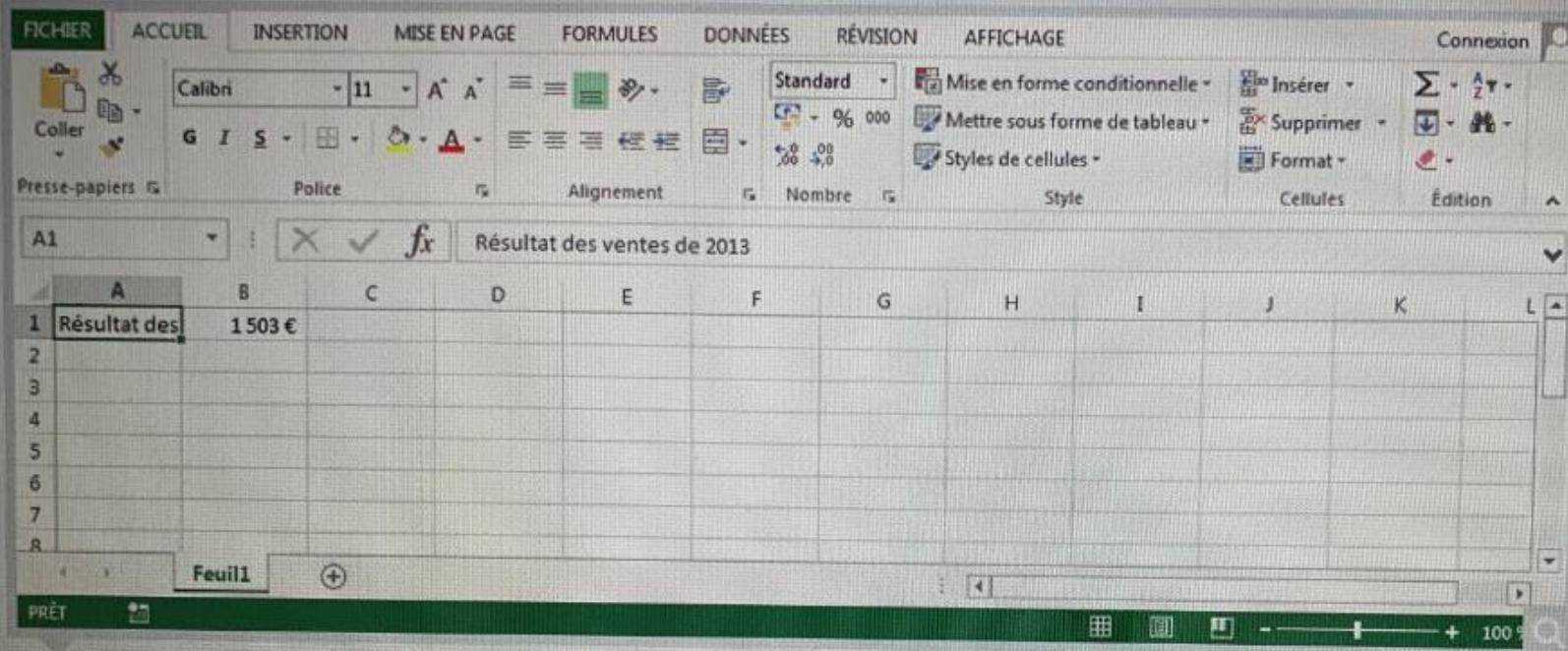
- Je clique sur **Zoom**
- Je clique sur
- Je choisis **Bordure épaisse en encadré** dans la liste du bouton
- Je pointe sur **Style de trait** dans la liste du bouton et je choisis un trait plus épais.
- Je clique sur **Tableau**



Le texte de la cellule A1 ne s'affiche pas en entier car la colonne A n'est pas assez large.
Comment puis-je agrandir uniquement la colonne A ?

Vous ne pouvez sélectionner

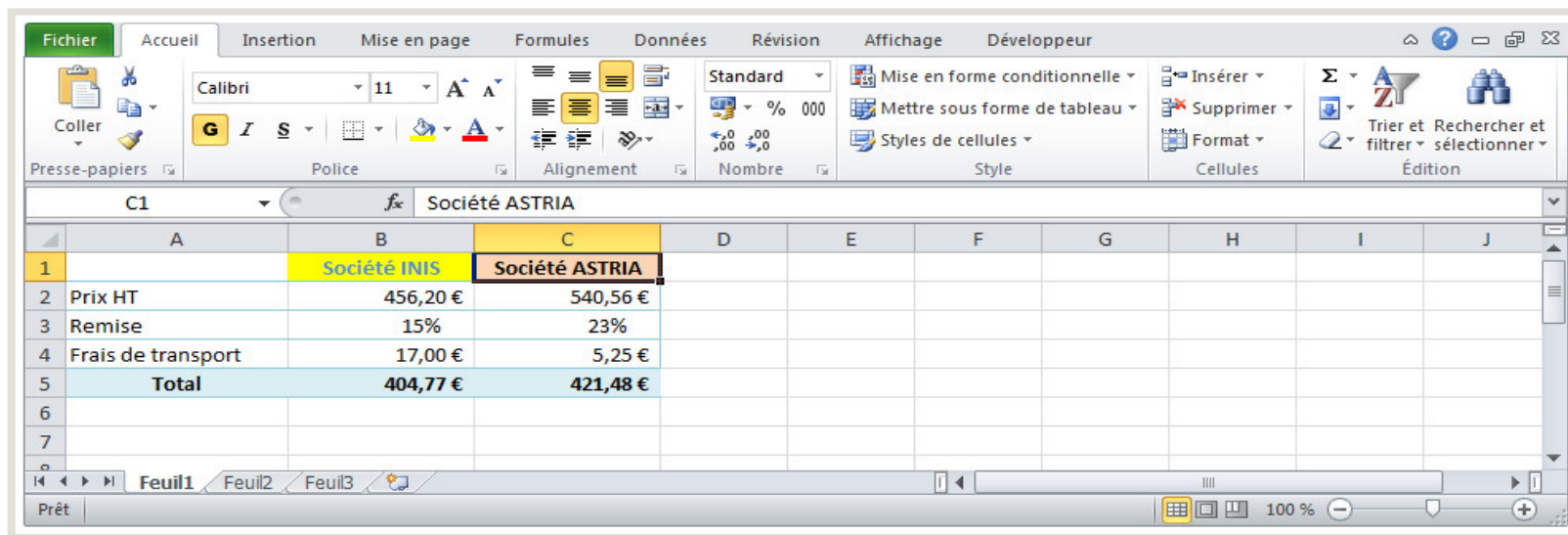
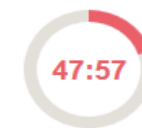
- Je fais glisser le trait de séparation entre la colonne A et B dans les en-têtes de colonnes.
- Je clique sur  puis sur Largeur par défaut... . Je saisis la largeur voulue.
- Je clique sur Orientation  puis sur Paysage .
- Je clique sur   autant de fois que nécessaire.
- Je clique sur Taillage .



Le texte de la cellule A1 ne s'affiche pas en entier car la colonne A n'est pas assez large.
Comment puis-je agrandir uniquement la colonne A ?








Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- Je fais glisser le trait de séparation entre la colonne A et B dans les en-têtes de colonnes.
- Je clique sur **Format** puis sur Largeur par défaut.... Je saisis la largeur voulue.
- Je clique sur Orientation puis sur Paysage.
- Je clique sur **Alignement** autant de fois que nécessaire.
- Je clique sur Taille.

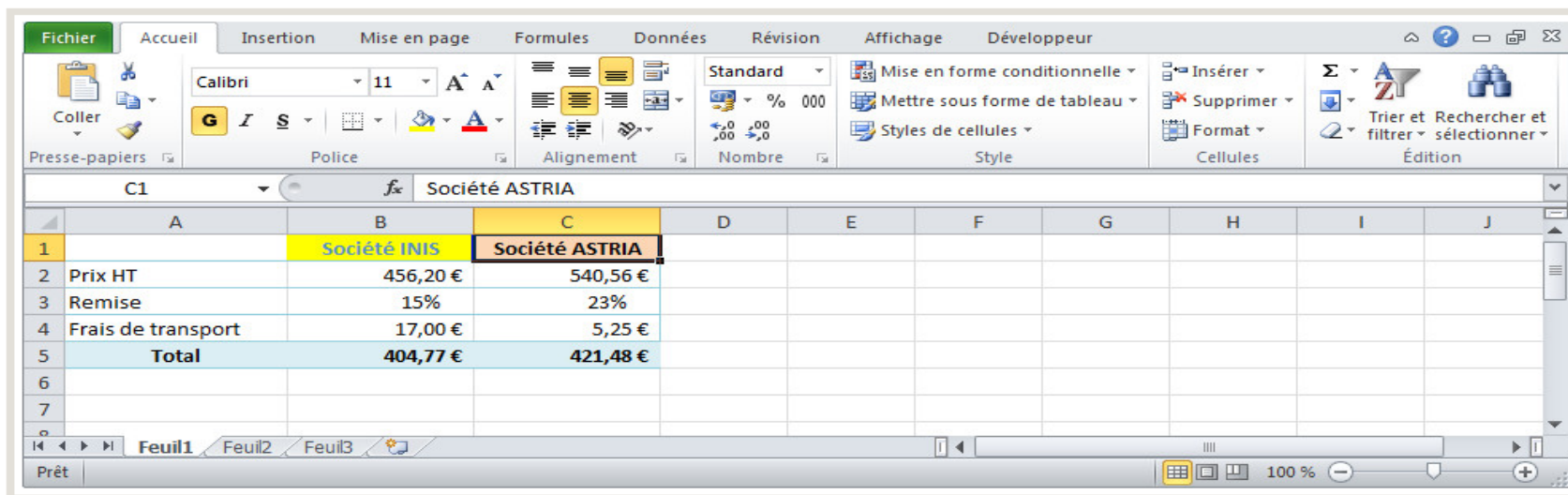


Je viens de mettre la couleur du texte de la cellule B1 en bleu. Je souhaite maintenant utiliser le même bleu pour le texte de la cellule C1. Je sélectionne la cellule C1 et...

Pour cette question, il peut exister plusieurs affirmations exactes mais il suffit d'en sélectionner une pour que votre réponse soit juste.










- Je clique sur  .
- J'appuie sur **F4**.
- Je clique sur  .
- Je clique sur  .
- J'appuie sur **Ctrl** + .

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.



Je viens de mettre la couleur du texte de la cellule B1 en bleu. Je souhaite maintenant utiliser le même bleu pour le texte de la cellule C1. Je sélectionne la cellule C1 et...

Pour cette question, il peut exister plusieurs affirmations exactes mais il suffit d'en sélectionner une pour que votre réponse soit juste.

- Je clique sur  .
- J'appuie sur .
- Je clique sur  .
- Je clique sur  .
- J'appuie sur  + .










Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		Ref Article	Totaux								
3		O721	188,41 €								
4		U481	689,93 €								
5		Z472	687,32 €								
6		Z254	909,18 €								
7		U364	642,55 €								
8		O162	27,27 €								

01:09:16

Je viens de mettre la couleur du fond de la cellule B2 en bleu. Je souhaite maintenant utiliser le même bleu pour le fond de la cellule C2. Je sélectionne la cellule C2 et...

Pour cette question, il peut exister plusieurs affirmations exactes mais il suffit d'en sélectionner une pour que votre réponse soit juste.

- je clique sur  .
- je clique sur  .
- j'appuie sur .
- j'appuie sur  + .
- je clique sur  .










RÉPONDRE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		Ref Article	Totaux								
3		O721	188,41 €								
4		U481	689,93 €								
5		Z472	687,32 €								
6		Z254	909,18 €								
7		U364	642,55 €								
8		O162	27,27 €								

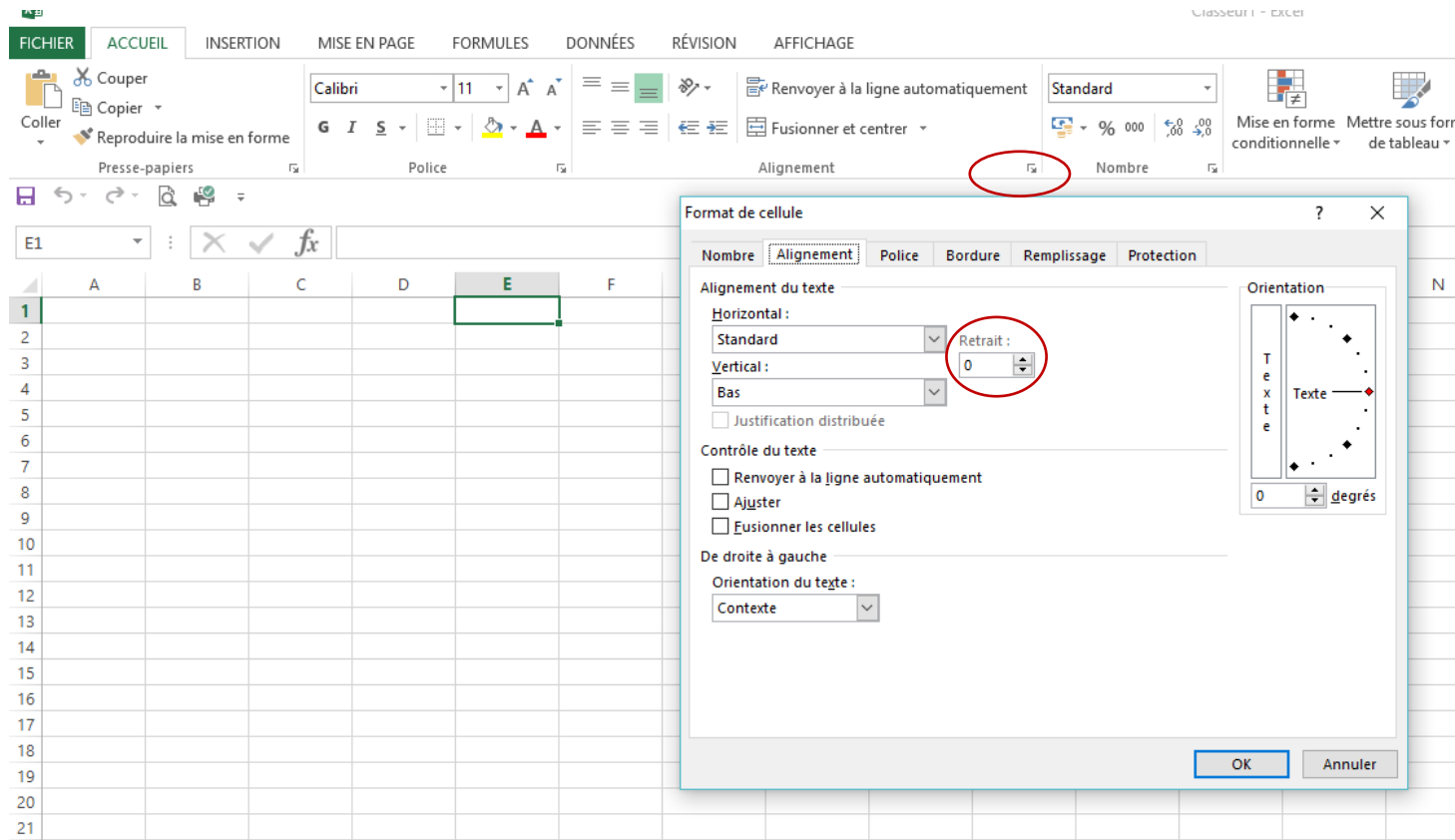
01:09:16

Je viens de mettre la couleur du fond de la cellule B2 en bleu. Je souhaite maintenant utiliser le même bleu pour le fond de la cellule C2. Je sélectionne la cellule C2 et...

Pour cette question, il peut exister plusieurs affirmations exactes mais il suffit d'en sélectionner une pour que votre réponse soit juste.

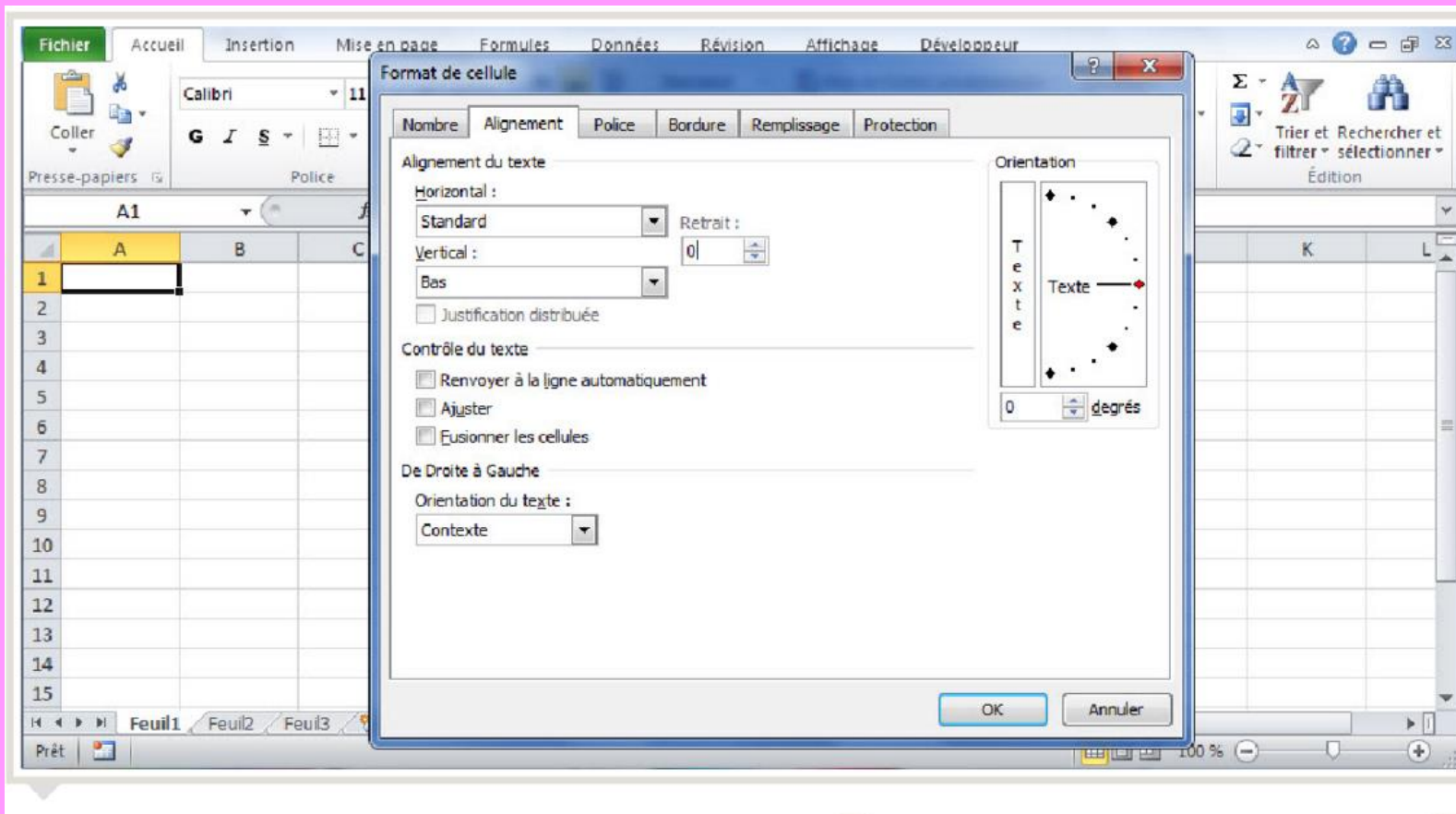
- je clique sur  .
- je clique sur  .
- j'appuie sur .
- j'appuie sur  + .
- je clique sur  .

RÉPONDRE



Je sélectionne la cellule A1 puis j'affiche la boîte de dialogue « **Format de cellule** » en cliquant sur le « **lanceur de boîte de dialogue** » à quoi sert la rubrique **Retrait** ?

- A fixer l'espace entre le bas de la cellule et le texte
- A fixer la marge du document lorsqu'il sera imprimé
- A fixer l'espace entre la haut de la cellule et le texte
- A masquer une partie du texte de la cellule
- A fixer l'espace entre le bord gauche ou droit de la cellule et le texte



Je sélectionne la cellule A1 puis j'affiche la boîte de dialogue « **Format de cellule** » en cliquant sur le « **lanceur de boîte de dialogue** » à quoi sert la rubrique **Retrait** ?

- A fixer l'espace entre le bas de la cellule et le texte
- A fixer la marge du document lorsqu'il sera imprimé
- A fixer l'espace entre la haut de la cellule et le texte
- A masquer une partie du texte de la cellule
- A fixer l'espace entre le bord gauche ou droit de la cellule et le texte

Format de cellule

Nombre | Alignement | Police | Bordure | Remplissage | Protection

Alignement du texte

Horizontal : Standard | Retrait : 0

Vertical : Bas

Justification distribuée

Contrôle du texte

Renvoyer à la ligne automatiquement

Ajuster

Fusionner les cellules

De droite à gauche

Orientation du texte : Contexte

Orientation : 0 degrés

OK | Annuler

Montant des ventes pour le premier semestre 2013

J'ai sélectionné la cellule A1 et j'ai cliqué sur le lanceur de boîte de dialogue afin d'afficher la boîte de dialogue **Format de cellule**.
Je coche *Ajuster*, quel sera le résultat ?

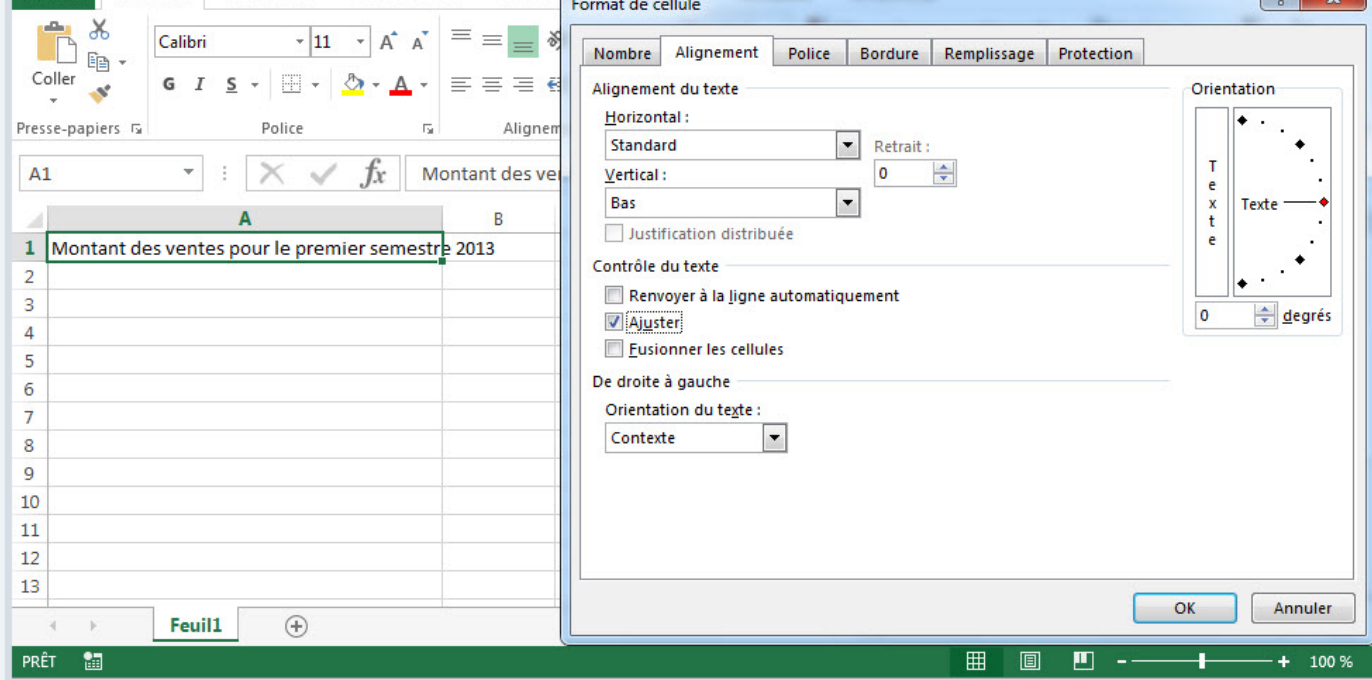
Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

	A	B	C
1	Montant des ventes pour le premier semestre 2013		
2			
3			
4			

	A	B
1	Montant des ventes pour le premier semestre 2013	
2		
3		
4		

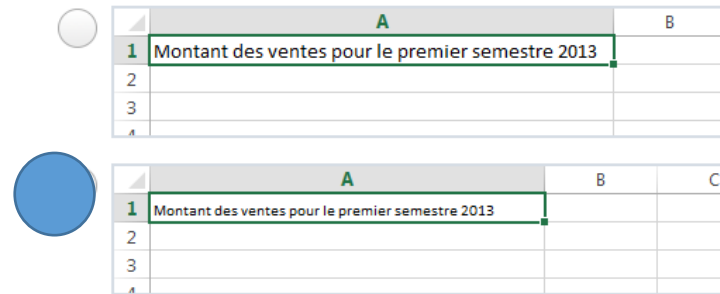
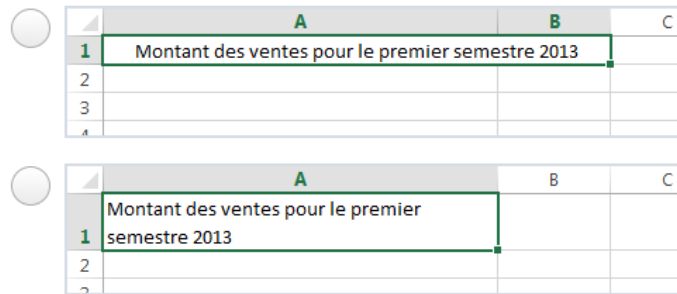
	A	B	C
1	Montant des ventes pour le premier semestre 2013		
2			
3			
4			

	A	B	C
1	Montant des ventes pour le premier semestre 2013		
2			
3			
4			

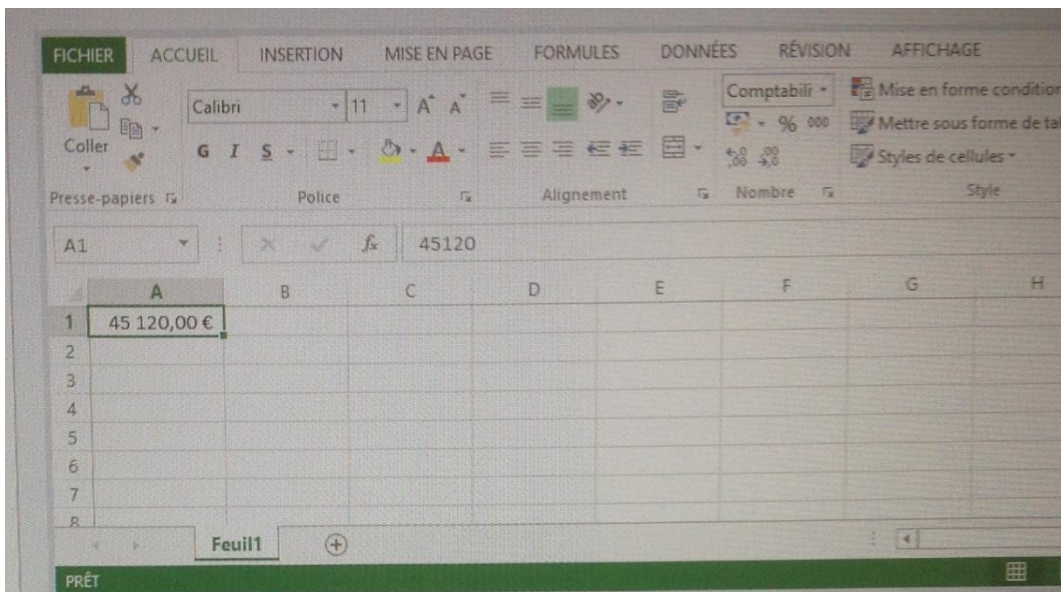


J'ai sélectionné la cellule A1 et j'ai cliqué sur le lanceur de boîte de dialogue afin d'afficher la boîte de dialogue **Format de cellule**.
Je coche *Ajuster*, quel sera le résultat ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.



C'est le texte qui s'ajuste à son espace
(la largeur de la colonne ne change pas)

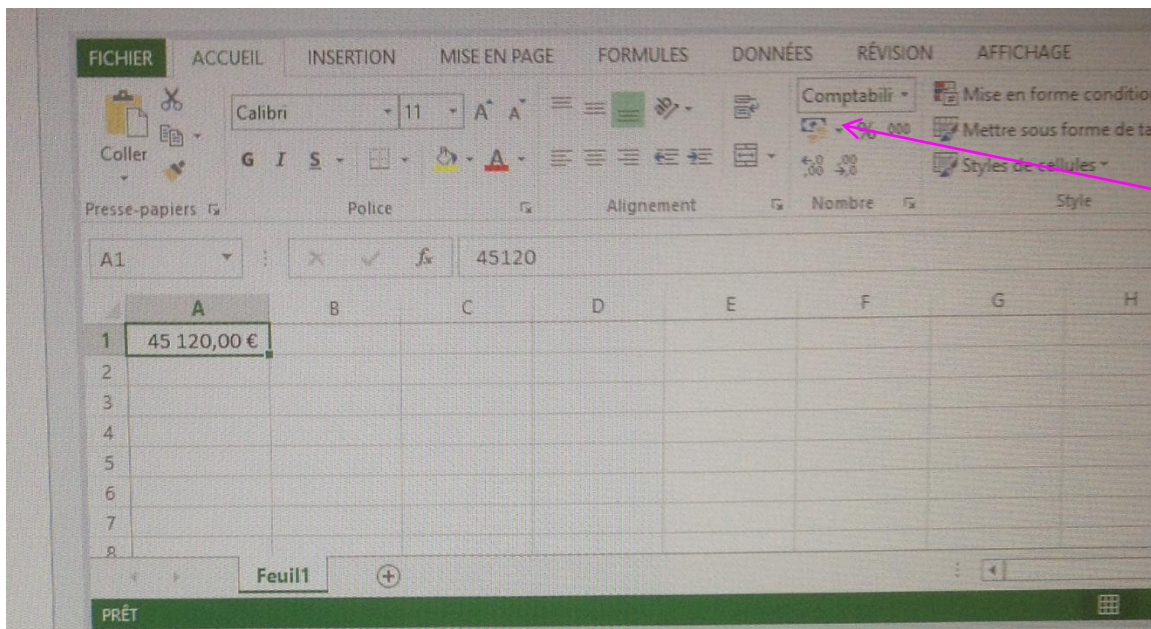


Quel outil ai-je utilisé pour afficher le nombre **45120** sous la forme **45 120,00 €** comme ci-dessus ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule

- %
- €
- €
- €
- €

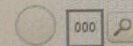
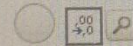
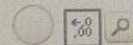
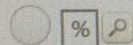
RÉPONDRE



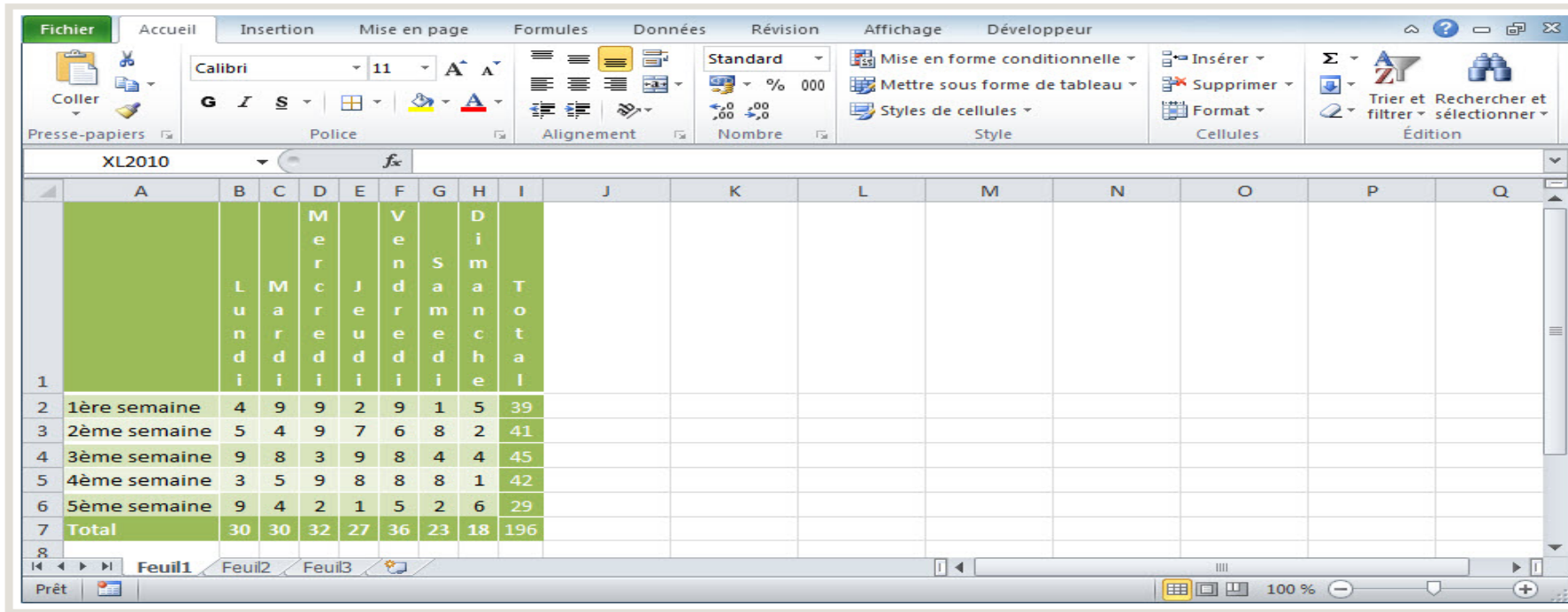
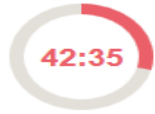
C'est le format monétaire

Quel outil ai-je utilisé pour afficher le nombre 45120 sous la forme 45 120,00 € comme ci-dessus ?












Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule



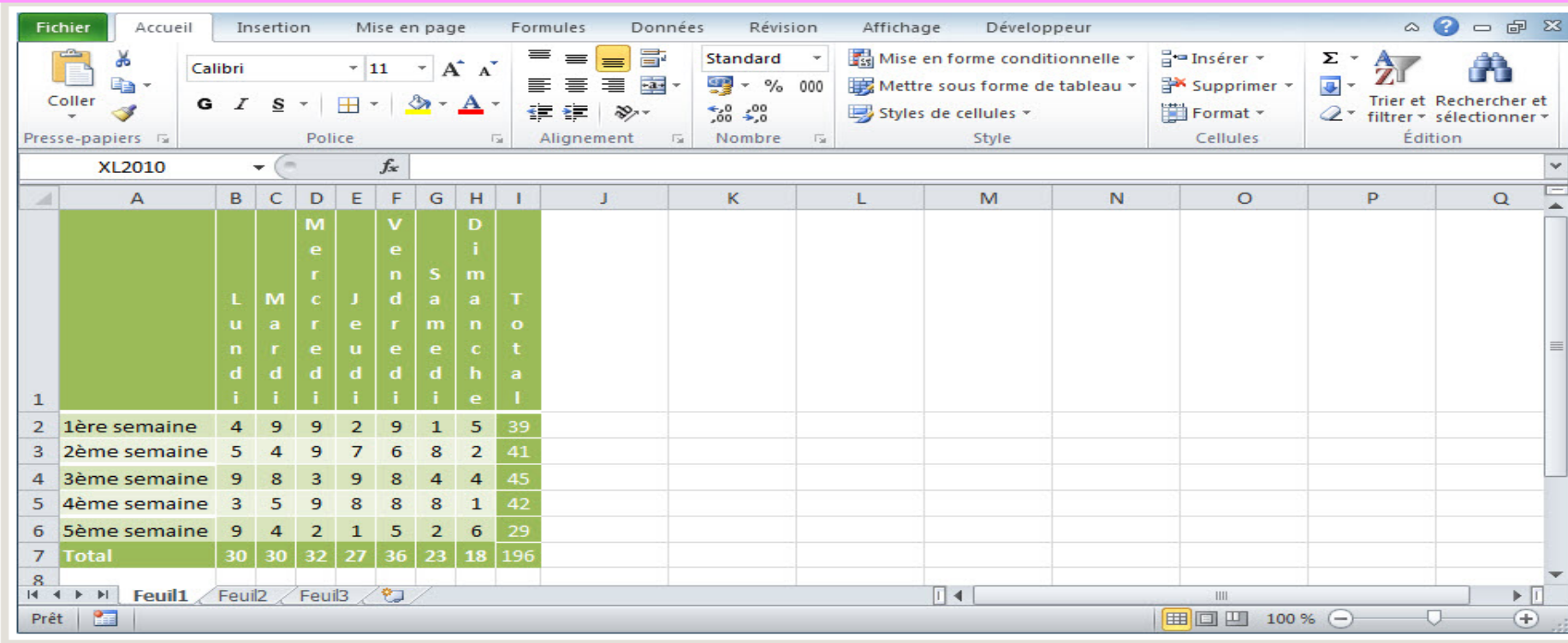
RÉPONDRE



Comment ai-je réalisé l'affichage de la première ligne ?

- J'ai utilisé le bouton  .
- J'ai utilisé une Mise en forme conditionnelle via le bouton  Mise en forme conditionnelle .
- J'ai utilisé **Hauteur de ligne** dans la liste  du bouton  Format .
- J'ai utilisé le bouton  .
- J'ai utilisé le bouton  .

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.




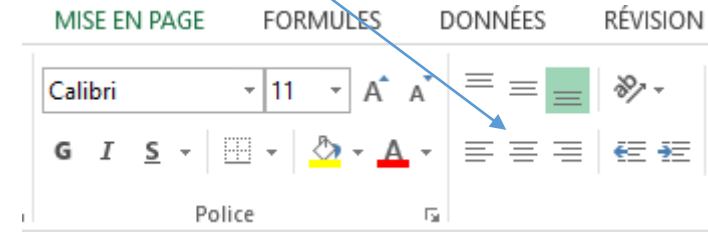
Comment ai-je réalisé l'affichage de la première ligne ?

- J'ai utilisé le bouton  .
- J'ai utilisé une Mise en forme conditionnelle via le bouton  Mise en forme conditionnelle .
- J'ai utilisé **Hauteur de ligne** dans la liste  du bouton  .
- J'ai utilisé le bouton  .
- J'ai utilisé le bouton  .

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nom	Prenom	GENRE	CATÉGORIE	Type de poste	revenus	
2	Serra	Abélia	F	1	Montage	18 928.72 €	
3	Guisset	Mickaël	M	3	Montage	17 731.72 €	
4	Martinez	Mabelle	M	3	Montage	19 099.72 €	
5	Mas	Macha	F	4	Montage	19 441.72 €	
6	Pla	Abel	F	2	Montage	17 730.94 €	
7	Sola	Mika	M	2	Montage	18 415.72 €	
8	Lopez	Mikaela	M	4	Montage	18 757.72 €	
9							
10							

Je sélectionne mon tableau et je clique sur cet icône :  que va-t-il se passer ?



	A	B	C	D	E	F
1	Nom	Prenom	GENRE	CATÉGORIE	Type de poste	revenus
2	Serra	Abélia	F	1	Montage	18 928.72 €
3	Guisset	Mickaël	M	3	Montage	17 731.72 €
4	Martinez	Mabelle	M	3	Montage	19 099.72 €
5	Mas	Macha	F	4	Montage	19 441.72 €
6	Pla	Abel	F	2	Montage	17 730.94 €
7	Sola	Mika	M	2	Montage	18 415.72 €
8	Lopez	Mikaela	M	4	Montage	18 757.72 €

	A	B	C	D	E	F
1	Nom	Prenom	GENRE	CATÉGORIE	Type de poste	revenus
2	Serra	Abélia	F	1	Montage	18 928.72 €
3	Guisset	Mickaël	M	3	Montage	17 731.72 €
4	Martinez	Mabelle	M	3	Montage	19 099.72 €
5	Mas	Macha	F	4	Montage	19 441.72 €
6	Pla	Abel	F	2	Montage	17 730.94 €
7	Sola	Mika	M	2	Montage	18 415.72 €
8	Lopez	Mikaela	M	4	Montage	18 757.72 €

	A	B	C	D	E	F
1	Nom	Prenom	GENRE	CATÉGORIE	Type de poste	revenus
2	Serra	Abélia	F	1	Montage	18 928.72 €
3	Guisset	Mickaël	M	3	Montage	17 731.72 €
4	Martinez	Mabelle	M	3	Montage	19 099.72 €
5	Mas	Macha	F	4	Montage	19 441.72 €
6	Pla	Abel	F	2	Montage	17 730.94 €
7	Sola	Mika	M	2	Montage	18 415.72 €
8	Lopez	Mikaela	M	4	Montage	18 757.72 €

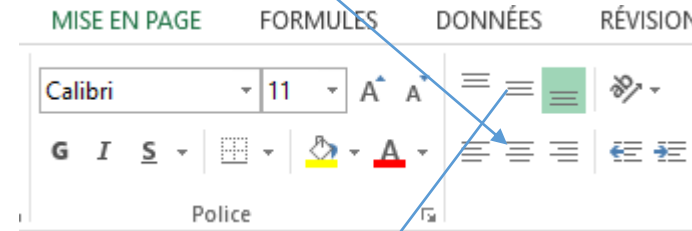
	A	B	C	D	E	F
1	Nom	Prenom	GENRE	CATÉGORIE	Type de poste	revenus
2	Serra	Abélia	F	1	Montage	18 928.72 €
3	Guisset	Mickaël	M	3	Montage	17 731.72 €
4	Martinez	Mabelle	M	3	Montage	19 099.72 €
5	Mas	Macha	F	4	Montage	19 441.72 €
6	Pla	Abel	F	2	Montage	17 730.94 €
7	Sola	Mika	M	2	Montage	18 415.72 €
8	Lopez	Mikaela	M	4	Montage	18 757.72 €

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nom	Prenom	GENRE	CATÉGORIE	Type de poste	revenus	
2	Serra	Abélia	F	1	Montage	18 928.72 €	
3	Guisset	Mickaël	M	3	Montage	17 731.72 €	
4	Martinez	Mabelle	M	3	Montage	19 099.72 €	
5	Mas	Macha	F	4	Montage	19 441.72 €	
6	Pla	Abel	F	2	Montage	17 730.94 €	
7	Sola	Mika	M	2	Montage	18 415.72 €	
8	Lopez	Mikaela	M	4	Montage	18 757.72 €	
9							
10							

Je sélectionne mon tableau et je clique sur cet icône :



que va-t-il se passer ?



	A	B	C	D	E	F
1	Nom	Prenom	GENRE	CATÉGORIE	Type de poste	revenus
2	Serra	Abélia	F	1	Montage	18 928.72 €
3	Guisset	Mickaël	M	3	Montage	17 731.72 €
4	Martinez	Mabelle	M	3	Montage	19 099.72 €
5	Mas	Macha	F	4	Montage	19 441.72 €
6	Pla	Abel	F	2	Montage	17 730.94 €
7	Sola	Mika	M	2	Montage	18 415.72 €
8	Lopez	Mikaela	M	4	Montage	18 757.72 €

	A	B	C	D	E	F
1	Nom	Prenom	GENRE	CATÉGORIE	Type de poste	revenus
2	Serra	Abélia	F	1	Montage	18 928.72 €
3	Guisset	Mickaël	M	3	Montage	17 731.72 €
4	Martinez	Mabelle	M	3	Montage	19 099.72 €
5	Mas	Macha	F	4	Montage	19 441.72 €
6	Pla	Abel	F	2	Montage	17 730.94 €
7	Sola	Mika	M	2	Montage	18 415.72 €
8	Lopez	Mikaela	M	4	Montage	18 757.72 €

	A	B	C	D	E	F
1	Nom	Prenom	GENRE	CATÉGORIE	Type de poste	revenus
2	Serra	Abélia	F	1	Montage	18 928.72 €
3	Guisset	Mickaël	M	3	Montage	17 731.72 €
4	Martinez	Mabelle	M	3	Montage	19 099.72 €
5	Mas	Macha	F	4	Montage	19 441.72 €
6	Pla	Abel	F	2	Montage	17 730.94 €
7	Sola	Mika	M	2	Montage	18 415.72 €
8	Lopez	Mikaela	M	4	Montage	18 757.72 €

	A	B	C	D	E	F
1	Nom	Prenom	GENRE	CATÉGORIE	Type de poste	revenus
2	Serra	Abélia	F	1	Montage	18 928.72 €
3	Guisset	Mickaël	M	3	Montage	17 731.72 €
4	Martinez	Mabelle	M	3	Montage	19 099.72 €
5	Mas	Macha	F	4	Montage	19 441.72 €
6	Pla	Abel	F	2	Montage	17 730.94 €
7	Sola	Mika	M	2	Montage	18 415.72 €
8	Lopez	Mikaela	M	4	Montage	18 757.72 €

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	VENDEURS	REGIONS	C.A	MOIS		CA Moyen	#####		
2	Claude	BRETAGNE	236 500	janvier					
3	Claude	BRETAGNE	254 600	février					
4	Claude	ILE DE FRANCE	256 000	janvier					
5	Jacques	BRETAGNE	157 000	janvier					
6	Jacques	BRETAGNE	569 000	février					
7	Jacques	ILE DE FRANCE	150 000	mars					
8	Jacques	ILE DE FRANCE	320 000	janvier					

Feuil1

La cellule G1 affiche des #####. Quelle peut en être la raison ?

Vous devez sélectionner toutes les affirmations

- La cellule contient une formule avec une erreur de syntaxe.
- La cellule contient une référence à une feuille du classeur qui a été supprimée.
- La cellule est trop étroite pour afficher un nombre.
- La cellule contient une formule masquée.
- Le style « 40 % - Accent1 » a été affecté à la cellule

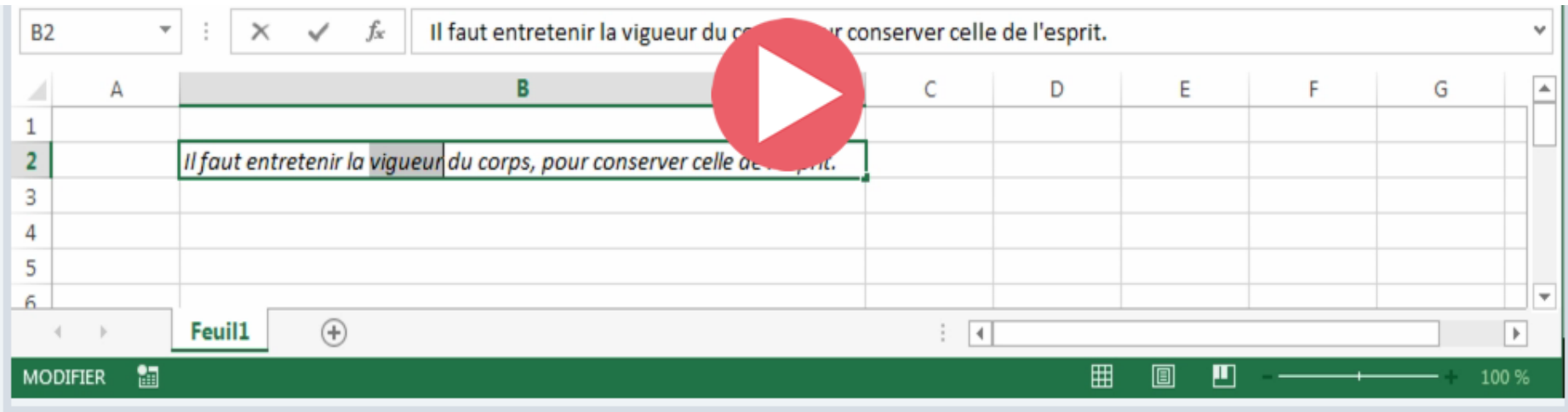
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	VENDEURS	REGIONS	C.A	MOIS		CA Moyen	#####		
2	Claude	BRETAGNE	236 500	janvier					
3	Claude	BRETAGNE	254 600	février					
4	Claude	ILE DE FRANCE	256 000	janvier					
5	Jacques	BRETAGNE	157 000	janvier					
6	Jacques	BRETAGNE	569 000	février					
7	Jacques	ILE DE FRANCE	150 000	mars					
8	Jacques	ILE DE FRANCE	320 000	janvier					


Feuil1

La cellule G1 affiche des #####. Quelle peut en être la raison ?

Vous devez sélectionner toutes les affirmations

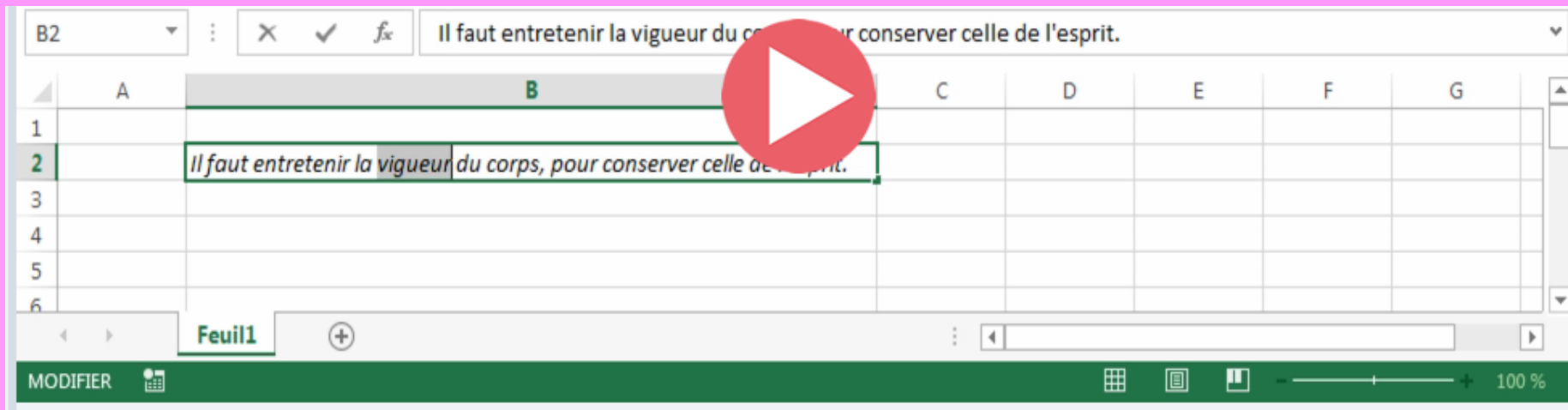
- La cellule contient une formule avec une erreur de syntaxe.
- La cellule contient une référence à une feuille du classeur qui a été supprimée.
- La cellule est trop étroite pour afficher un nombre.
- La cellule contient une formule masquée.
- Le style « 40 % - Accent1 » a été affecté à la cellule




La cellule B2 contient le texte « Il faut entretenir la vigueur du corps, pour conserver celle de l'esprit. » et la mise en forme de la cellule est en italique. Je sélectionne uniquement le mot « **vigueur** » et je clique sur **G** . Que va-t-il se passer ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- Le mot « **vigueur** » sera en gras et en italique.
- Rien du tout, mais si je tape un texte dans une autre cellule il sera en gras.
- La cellule perd son attribut italique.
- Le texte entier de la cellule sera en gras et en italique
- La prochaine fois que j'écrirai le mot « **vigueur** » il sera affiché en gras.



La cellule B2 contient le texte « Il faut entretenir la vigueur du corps, pour conserver celle de l'esprit. » et la mise en forme de la cellule est en italique. Je sélectionne uniquement le mot « vigueur » et je clique sur **G** . Que va-t-il se passer ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- Le mot « vigueur » sera en gras et en italique.
- Rien du tout, mais si je tape un texte dans une autre cellule il sera en gras.
- La cellule perd son attribut italique.
- Le texte entier de la cellule sera en gras et en italique
- La prochaine fois que j'écrirai le mot « vigueur » il sera affiché en gras.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Ventes du :	15/11/2013								
2										
3	Ref Article	Totaux								
4	O721	188,41 €								
5	U481	689,93 €								
6	Z472	687,32 €								
7	Z254	909,18 €								
8	U364	642,55 €								
9	Q162	27,37 €								
10	C928	318,51 €								
11	F739	446,15 €								
12	C400	50,80 €								
13	J409	938,64 €								



Dans la cellule B1, j'ai saisi une date. Je sélectionne la valeur 11 (*le mois*) dans la barre de formule. Je clique sur **G** . Que se passe-t-il quand je valide ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- Excel va transformer la date en texte et affichera le mois (11) en gras.
- Excel va afficher un message d'erreur et ne validera pas la modification.
- La cellule B1 s'affiche en totalité en gras.
- Rien ne change car on ne peut pas mettre en forme individuellement les chiffres d'une valeur numérique.
- Seul le mois 11 s'affiche en gras (*pas le 15/ ni le /2013*).

RÉPONDRE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Ventes du :	15/11/2013								
2										
3	Ref Article	Totaux								
4	O721	188,41 €								
5	U481	689,93 €								
6	Z472	687,32 €								
7	Z254	909,18 €								
8	U364	642,55 €								
9	Q162	27,37 €								
10	C928	318,51 €								
11	F739	446,15 €								
12	C400	50,80 €								
13	J409	938,64 €								



Dans la cellule B1, j'ai saisi une date. Je sélectionne la valeur 11 (*le mois*) dans la barre de formule. Je clique sur **G** . Que se passe-t-il quand je valide ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- Excel va transformer la date en texte et affichera le mois (11) en gras.
- Excel va afficher un message d'erreur et ne validera pas la modification.
- La cellule B1 s'affiche en totalité en gras.
- Rien ne change car on ne peut pas mettre en forme individuellement les chiffres d'une valeur numérique.
- Seul le mois 11 s'affiche en gras (*pas le 15/ ni le /2013*).

RÉPONDRE

Je souhaite que chaque cellule de la colonne E soit dotée d'une liste déroulante, afin que la possibilité de saisie du taux de TVA soit limitée à cette liste. Quel outil utiliser ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- L'outil **Valeur cible...** dans la liste du bouton **Analyse scénarios**.
- L'outil **Grouper**.
- L'outil **Filtrer** dans la liste du bouton **Trier et filtrer**.
- Le contrôle de formulaire **Zone de liste déroulante**, dans la liste du bouton **Insérer**.
- L'outil **Validation des données**.

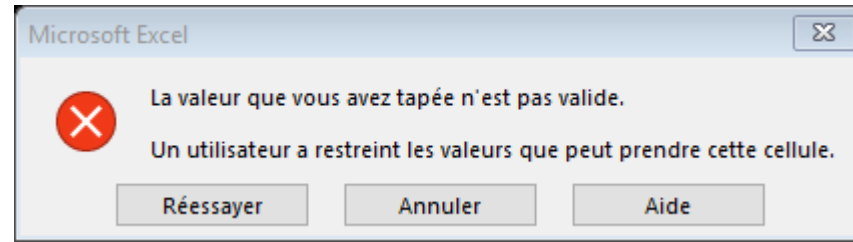
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Données' (Data) tab selected. The ribbon includes options like 'Mise en forme conditionnelle', 'Mettre sous forme de tableau', 'Styles de cellules', 'Insérer', 'Supprimer', 'Format', 'Cellules', and 'Édition'. The spreadsheet contains a table with the following data:

Article	PU	Quantité	HT	TVA
A1	2,00 €	500	1 000,00 €	20,0%
A2	3,25 €	422	1 371,50 €	20,0%
A3	3,50 €	325	1 137,50 €	20,0%
A4	5,00 €	123	615,00 €	20,0%
A5	2,90 €	452	1 310,80 €	20,0%
A6	4,10 €	120	492,00 €	20,0%

Je souhaite que chaque cellule de la colonne E soit dotée d'une liste déroulante, afin que la possibilité de saisie du taux de TVA soit limitée à cette liste. Quel outil utiliser ?

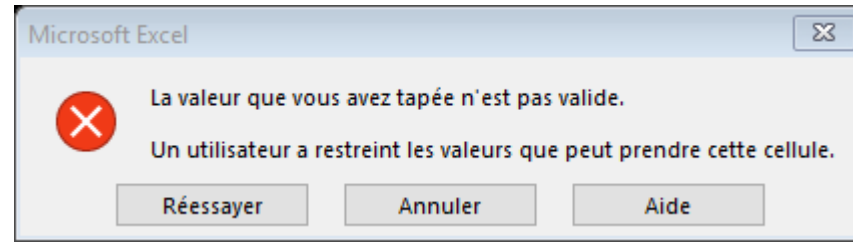
Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- L'outil **Valeur cible...** dans la **liste** du bouton **Analyse scénarios**.
- L'outil **Grouper**.
- L'outil **Filtrer** dans la **liste** du bouton **Trier et filtrer**.
- Le contrôle de formulaire **Zone de liste déroulante**, dans la **liste** du bouton **Insérer**.
- L'outil **Validation des données**.



Quel outils permet de restreindre certaines saisies de valeur ou de texte

- Consolidation
- Conversion
- Style
- Remplissage
- Validation des données



Quel outils permet de restreindre certaines saisies de valeur ou de texte

- Consolidation
- Conversion
- Style
- Remplissage
- Validation des données**

J'ai ce message lorsque :

- j'ai une liste déroulante et j'essaie de faire une saisie libre – il n'est pas d'accord et me demande d'utiliser la liste déroulante uniquement

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'CRÉATION'. The active cell is A44, containing the letter 'F'. A dropdown menu is open, listing various categories: Assurance, Communication, Frais de bureau, Frais déplacement, Frais postaux, Location locaux, Location matériel chantier, and Outillage. The table below shows data for May 2012.

Poste	Mois	Montant	D	E	F	G	H	I	J
41 Location locaux	mai 2012	3 212,18 €							
42 Location matériel chantier	mai 2012	512,38 €							
43 Assurances	mai 2012	3 838,32 €							
44 F									
45 Assurances									
46 Communication									
47 Frais de bureau									
48 Frais déplacement									
Frais postaux									
Location locaux									
Location matériel chantier									
Outillage									

01:12:17

Lorsque je saisis dans la colonne A, je peux afficher rapidement une liste déroulante de choix contenant les entrées uniques de cette colonne.
Sur quelle(s) touche(s) dois-je appuyer ?

Pour cette question, il peut exister plusieurs affirmations exactes mais il suffit d'en sélectionner une pour que votre réponse soit juste.

- ↑ + F5
- ↑ + →
- Alt + ↓
- F3
- F8

RÉPONDRE

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'CRÉATION'. The active cell is A44. A dropdown menu is open in cell A44, displaying a list of unique values from column A: 'Assurances', 'Communication', 'Frais de bureau', 'Frais déplacement', 'Frais postaux', 'Location locaux', 'Location matériel chantier', and 'Outillage'. The table data is as follows:

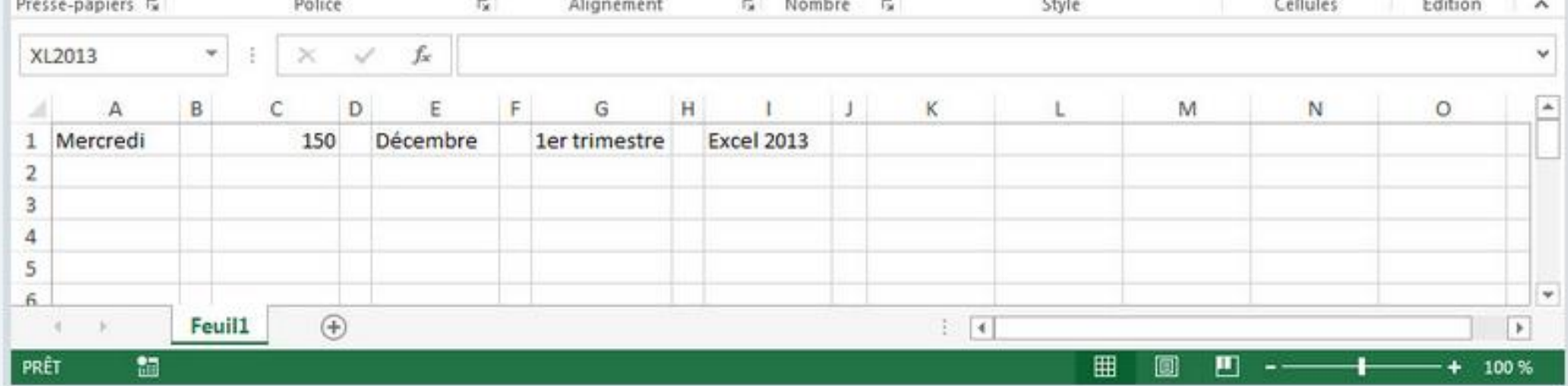
Poste	Mois	Montant	D	E	F	G	H	I	J
41	Location locaux	mai 2012	3 212,18 €						
42	Location matériel chantier	mai 2012	512,38 €						
43	Assurances	mai 2012	3 838,32 €						
44	F								
45	Assurances								
46	Communication								
47	Frais de bureau								
48	Frais déplacement								
	Frais postaux								
	Location locaux								
	Location matériel chantier								
	Outillage								

01:12:17

Lorsque je saisis dans la colonne A, je peux afficher rapidement une liste déroulante de choix contenant les entrées uniques de cette colonne.
Sur quelle(s) touche(s) dois-je appuyer ?

Pour cette question, il peut exister plusieurs affirmations exactes mais il suffit d'en sélectionner une pour que votre réponse soit juste.

 ↑ + F5 ↑ + → Alt + ↓ F3 F8



Quelles sont les données qui seront automatiquement incrémentées si je fais glisser vers le bas la poignée de copie de chaque cellule individuellement ?

Vous devez sélectionner toutes les affirmations exactes.

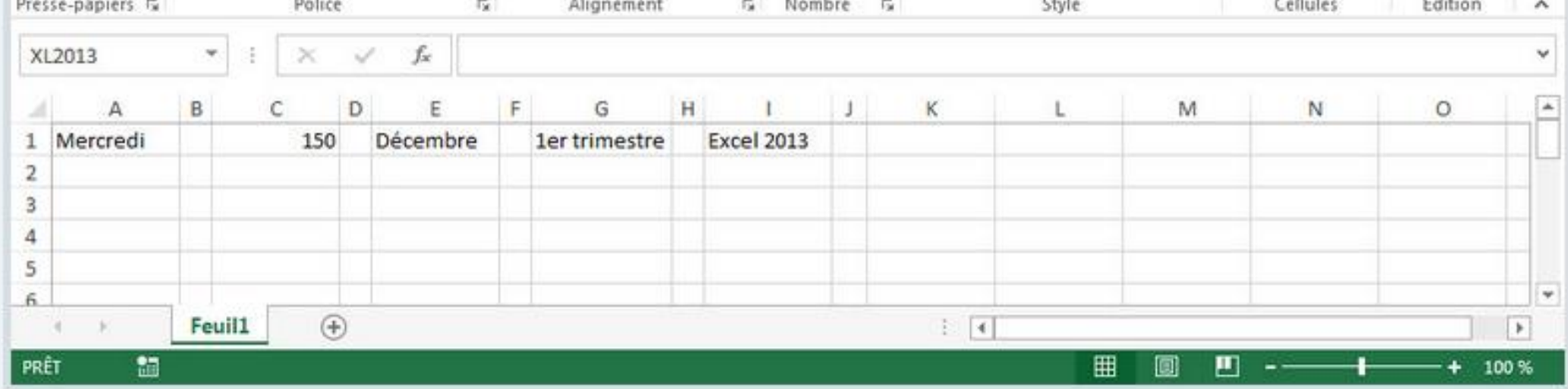
150

Mercredi

1er trimestre

Excel 2013

Décembre



Quelles sont les données qui seront automatiquement incrémentées si je fais glisser vers le bas la poignée de copie de chaque cellule individuellement ?

Vous devez sélectionner toutes les affirmations exactes.

- 150
- Mercredi
- 1er trimestre
- Excel 2013
- Décembre

FICHIER ACCUEIL INSERTION MISE EN PAGE FORMULES DONNÉES RÉVISION AFFICHAGE

Coller Presse-papiers Police Alignement Nombre Style Cellules Édition

Calibri 11 A A Standard Mise en forme conditionnelle Insérer
 Mettre sous forme de tableau Supprimer
 Styles de cellules Format

A1 : X ✓ fx Date

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Date	Nom	Montant									
2	15/05/2013	Béatrice	1 910,12 €									
3	25/05/2013	Bernard	1 702,78 €									
4	12/05/2013	Marc	1 212,18 €									
5	12/05/2013	Marie	1 415,32 €									
6		Norbert										
7	14/05/2013	Paul	1 312,14 €									
8	22/05/2013	Pierre	1 200,18 €									

Feuil1

PRÊT 100 %

La cellule A1 est sélectionnée. J'appuie sur **Ctrl** + **↓**. Quelle cellule vais-je atteindre ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- La cellule C1.
- La cellule A5.
- La cellule A6.
- La dernière cellule de ce tableau.
- La dernière cellule utilisée de la colonne A.

RÉPONDRE

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Date	Nom	Montant									
2	15/05/2013	Béatrice	1 910,12 €									
3	25/05/2013	Bernard	1 702,78 €									
4	12/05/2013	Marc	1 212,18 €									
5	12/05/2013	Marie	1 415,32 €									
6		Norbert										
7	14/05/2013	Paul	1 312,14 €									
8	22/05/2013	Pierre	1 200,18 €									

La cellule A1 est sélectionnée. J'appuie sur **Ctrl** + **↓**. Quelle cellule vais-je atteindre ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- La cellule C1.
- La cellule A5.
- La cellule A6.
- La dernière cellule de ce tableau.
- La dernière cellule utilisée de la colonne A.

RÉPONDRE

Normalement CTRL + flèche du bas
 Positionne le curseur jusqu'à la dernière cellule de la colonne A
 Par contre le fait que A6 soit vide – il s'arrête sur A5

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of items. The table has columns for Article, Prix unitaire, Quantité, and Prix total. The data is as follows:

	Article	Prix unitaire	Quantité	Prix total
4	Micro ondes	84,99 €	8	679,92 €
5	Réfrigérateur	550,70 €	3	1 652,10 €
6	Gazinière	860,99 €	10	8 609,90 €
7	Congélateur	1 050,00 €	6	6 300,00 €
8	Friteuse	150,00 €	2	300,00 €
9	Lave linge	999,99 €	5	4 999,95 €
10	Lave vaisselle	1 250,00 €	7	8 750,00 €
11	Four électrique	850,00 €	10	8 500,00 €
12	Total			39 791,87 €

Red arrows point to small red triangles in the top-right corners of cells D6 and D8, indicating that these cells contain hidden comments.

Que signifie le petit triangle rouge situé dans l'angle supérieur droit des cellules D6 et D8 ?

- Les cellules contiennent un commentaire.
- Les cellules sont protégées.
- Les cellules contiennent un nombre entré en tant que texte.
- La formule de ces cellules est masquée.
- Les cellules contiennent une formule incohérente.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of items. The table has columns for Article, Prix unitaire, Quantité, and Prix total. The data is as follows:

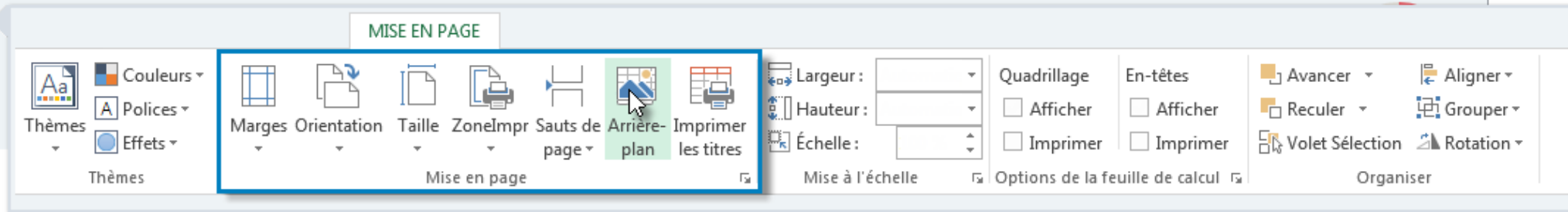
Article	Prix unitaire	Quantité	Prix total
Micro ondes	84,99 €	8	679,92 €
Réfrigérateur	550,70 €	3	1 652,10 €
Gazinière	860,99 €	10	8 609,90 €
Congélateur	1 050,00 €	6	6 300,00 €
Friteuse	150,00 €	2	300,00 €
Lave linge	999,99 €	5	4 999,95 €
Lave vaisselle	1 250,00 €	7	8 750,00 €
Four électrique	850,00 €	10	8 500,00 €
Total			39 791,87 €

Red arrows point to small red triangles in the top-right corners of cells D6 and D8, indicating that these cells contain comments.

Que signifie le petit triangle rouge situé dans l'angle supérieur droit des cellules D6 et D8 ?

- Les cellules contiennent un commentaire.
- Les cellules sont protégées.
- Les cellules contiennent un nombre entré en tant que texte.
- La formule de ces cellules est masquée.
- Les cellules contiennent une formule incohérente.

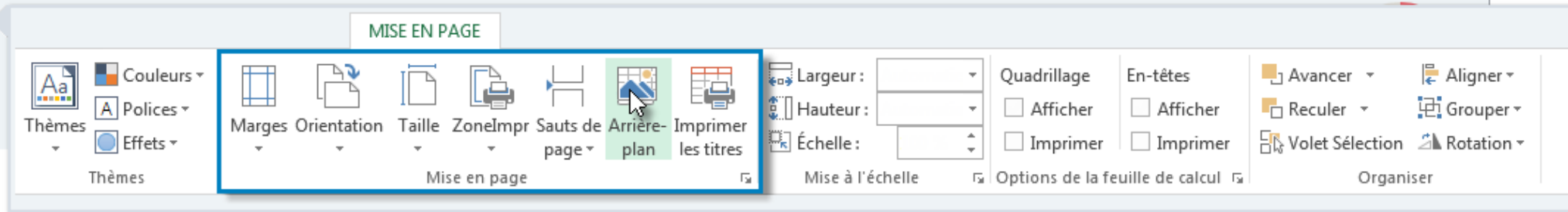
À quoi sert le bouton Arrière-plan ?



- À insérer une image en arrière-plan qui ne sera pas imprimée avec la feuille de calcul.
- À choisir la couleur du fond de l'impression.
- À insérer une image en arrière-plan qui sera imprimée avec la feuille de calcul.
- À lancer l'impression en arrière-plan pour me permettre de continuer de travailler avec Excel.
- À choisir les dimensions du papier utilisé pour l'impression.

RÉPONDRE

À quoi sert le bouton Arrière-plan ?



- À insérer une image en arrière-plan qui ne sera pas imprimée avec la feuille de calcul.
- À choisir la couleur du fond de l'impression.
- À insérer une image en arrière-plan qui sera imprimée avec la feuille de calcul.
- À lancer l'impression en arrière-plan pour me permettre de continuer de travailler avec Excel.
- À choisir les dimensions du papier utilisé pour l'impression.

RÉPONDRE

XL2013

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	VENDEURS	RÉGIONS	C.A.	MOIS							
2	Jacques	ILE DE FRANCE	320 000 €	Janvier							
3	Jacques	NORMANDIE	150 000 €	Janvier							
4	Michel	NORMANDIE	458 000 €	Janvier							
5	Paul	BRETAGNE	99 000 €	Janvier							
6	Philippe	ILE DE FRANCE	100 000 €	Février							
7	Jacques	NORMANDIE	305 000 €	Mars							
8	Michel	ILE DE FRANCE	284 500 €	Mars							
9	Paul	ILE DE FRANCE	650 000 €	Avril							
10	Philippe	BRETAGNE	850 650 €	Avril							
11	Philippe	NORMANDIE	450 600 €	Avril							
12	Paul	ILE DE FRANCE	79 600 €	Mai							
13	Jacques	ILE DE FRANCE	875 000 €	Juin							
14	Michel	ILE DE FRANCE	258 000 €	Juin							

2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016

PRÊT 100 %

J'ai ajouté une image en arrière-plan en utilisant le bouton Arrière-plan, mais quand j'affiche l'aperçu avant impression l'image n'apparaît pas. Que faut-il faire pour qu'elle s'imprime ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- Je dois sélectionner une zone qui englobe l'image en arrière-plan, puis cliquer sur Zonelmpr et choisir **Définir** dans la liste.
- Je dois modifier les options d'impression sur l'onglet **Feuille** de la boîte de dialogue Mise en page accessible via le lanceur de boîte de dialogue.
- Je dois cocher la case Mode haute qualité pour les graphiques dans les **options d'Excel**.
- Il n'y a rien à faire car l'image en arrière-plan ne peut pas être imprimée avec la feuille de calcul.
- L'image n'apparaît pas sur l'aperçu mais elle s'imprimera bien.

XL2013

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	VENDEURS	RÉGIONS	C.A.	MOIS							
2	Jacques	ILE DE FRANCE	320 000 €	Janvier							
3	Jacques	NORMANDIE	150 000 €	Janvier							
4	Michel	NORMANDIE	458 000 €	Janvier							
5	Paul	BRETAGNE	99 000 €	Janvier							
6	Philippe	ILE DE FRANCE	100 000 €	Février							
7	Jacques	NORMANDIE	305 000 €	Mars							
8	Michel	ILE DE FRANCE	284 500 €	Mars							
9	Paul	ILE DE FRANCE	650 000 €	Avril							
10	Philippe	BRETAGNE	850 650 €	Avril							
11	Philippe	NORMANDIE	450 600 €	Avril							
12	Paul	ILE DE FRANCE	79 600 €	Mai							
13	Jacques	ILE DE FRANCE	875 000 €	Juin							
14	Michel	ILE DE FRANCE	258 000 €	Juin							


2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016

PRÊT 100 %

J'ai ajouté une image en arrière-plan en utilisant le bouton Arrière-plan, mais quand j'affiche l'aperçu avant impression l'image n'apparaît pas. Que faut-il faire pour qu'elle s'imprime ?


Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- Je dois sélectionner une zone qui englobe l'image en arrière-plan, puis cliquer sur Zonelmpr et choisir **Définir** dans la liste.
- Je dois modifier les options d'impression sur l'onglet **Feuille** de la boîte de dialogue Mise en page accessible via le lanceur de boîte de dialogue.
- Je dois cocher la case Mode haute qualité pour les graphiques dans les **options d'Excel**.
- Il n'y a rien à faire car l'image en arrière-plan ne peut pas être imprimée avec la feuille de calcul.
- L'image n'apparaît pas sur l'aperçu mais elle s'imprimera bien.

Sous l'onglet **FICHIER** je clique sur Informations . Dans la liste **Protéger le classeur**, je clique sur **Ajouter une signature numérique**.
À quoi sert cette commande ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- À garantir l'intégrité du classeur.
- À préserver l'apparence visuelle du classeur.
- À ajouter en pied de page ma signature que j'aurai au préalable scannée.
- À ajouter le nom de l'auteur du classeur sur chaque page imprimée.
- À protéger le classeur par un mot de passe.

Sous l'onglet **FICHIER** je clique sur Informations . Dans la liste **Protéger le classeur**, je clique sur **Ajouter une signature numérique**.
À quoi sert cette commande ?

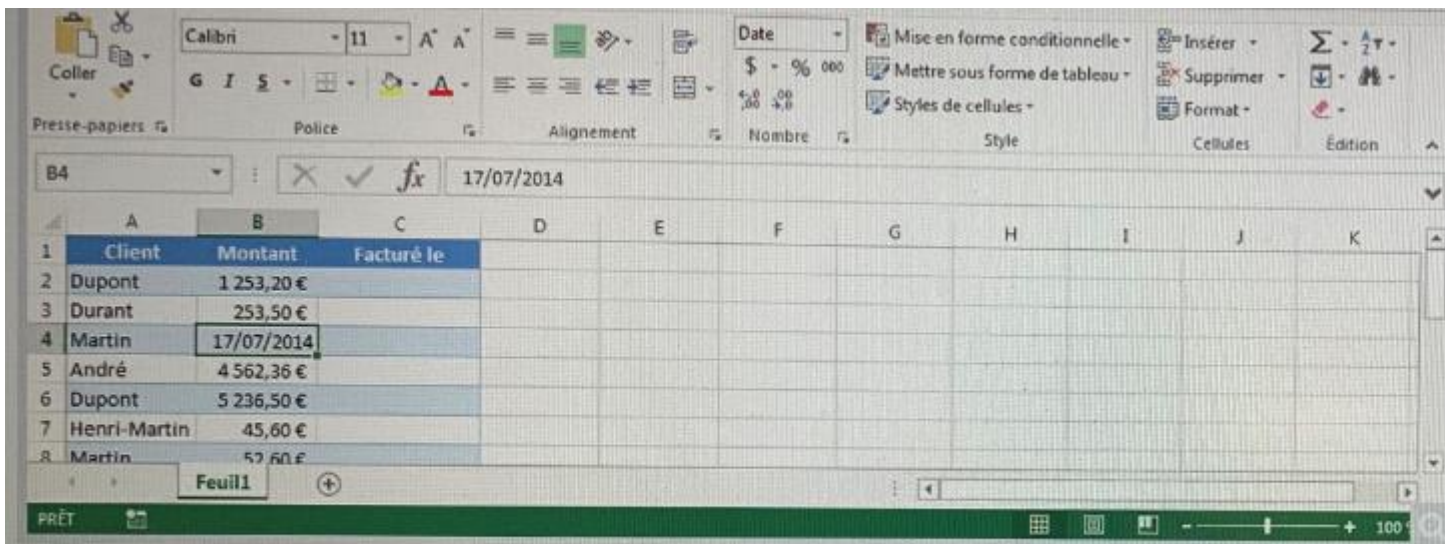
Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- À garantir l'intégrité du classeur.
- À préserver l'apparence visuelle du classeur.
- À ajouter en pied de page ma signature que j'aurai au préalable scannée.
- À ajouter le nom de l'auteur du classeur sur chaque page imprimée.
- À protéger le classeur par un mot de passe.

Pour protéger l'authenticité du contenu d'un document, vous pouvez ajouter une signature numérique invisible. Le bouton **Signatures** apparaît en bas des documents signés.

Une fois le fichier signé numériquement, le bouton **Signatures** apparaît et le fichier devient en lecture seule pour empêcher toute modification.

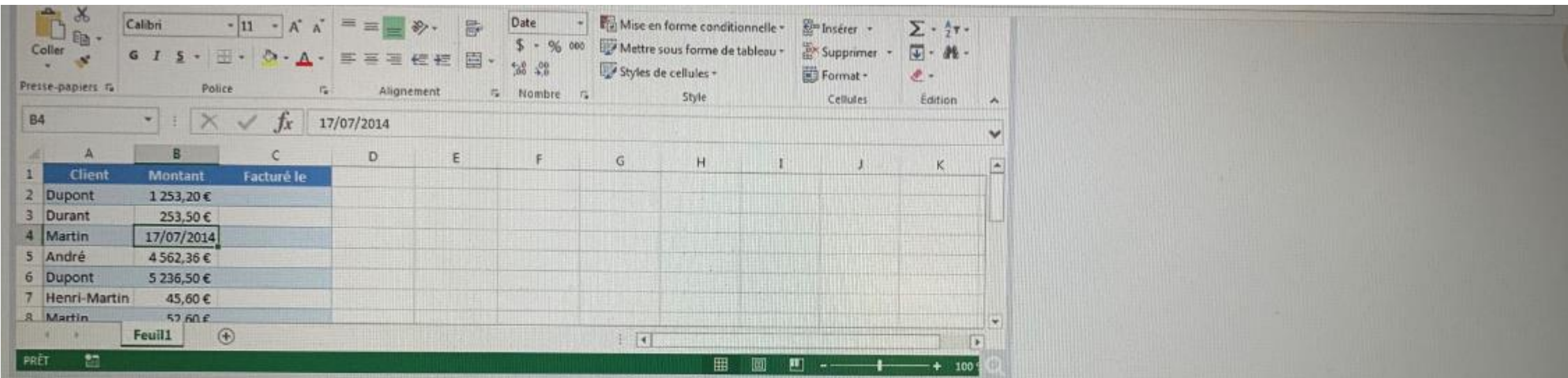
Cette commande sert donc à garantir l'intégrité du classeur



J'ai saisi précédemment une date dans la cellule B4, je veux maintenant saisir la valeur 10,5 (utilisable dans des formules de calculs) et l'afficher telle quelle.

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- Je saisis simplement 10,5 dans la cellule et le nombre s'affichera correctement.
- Je tape un espace avant de saisir la valeur.
- Je dois modifier le format nombre de la cellule.
- Je dois d'abord supprimer la date en appuyant sur la touche **Suppr**.
- Je ne peux plus mettre autre chose qu'une date dans cette cellule.



J'ai saisi précédemment une date dans la cellule B4, je veux maintenant saisir la valeur 10,5 (utilisable dans des formules de calculs) et l'afficher telle quelle.

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- Je saisis simplement 10,5 dans la cellule et le nombre s'affichera correctement.
- Je tape un espace avant de saisir la valeur.
- Je dois modifier le format nombre de la cellule.
- Je dois d'abord supprimer la date en appuyant sur la touche **Suppr**.
- Je ne peux plus mettre autre chose qu'une date dans cette cellule.







The screenshot shows the Excel interface with the 'RÉVISION' ribbon active. The 'Date' style is selected in the 'Styles de cellules' group. The formula bar shows '20/11/2013' in cell C4. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Prénom	Date	Nb d'heures								
2	Jean	13/11/2013	06:15								
3	Henri	17/11/2013	05:45								
4	Paul	20/11/2013	20/11/2013								
5	Marie	22/11/2013	07:00								
6	Chantal	26/11/2013	07:30								
7	Paulette	28/11/2013	02:00								
8	Annie	30/11/2013	03:00								

59:23

J'ai saisi précédemment une date dans la cellule C4, elle a donc le format « Date ». Je veux maintenant saisir l'heure 06 : 30 pour qu'elle soit utilisable avec des fonctions de calculs. Comment dois-je procéder ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.







- Je dois d'abord cliquer sur  Supprimer .
- Je tape une espace avant de saisir l'heure.
- Je dois d'abord remplacer le style de la cellule par le style Calcul  en cliquant sur  Styles de cellules .
- Je saisis simplement 06 : 30 dans la cellule et l'heure s'affichera correctement.
- Je dois d'abord affecter le format Heure  à la cellule C4.

RÉPONDRE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Prénom	Date	Nb d'heures								
2	Jean	13/11/2013	06:15								
3	Henri	17/11/2013	05:45								
4	Paul	20/11/2013	20/11/2013								
5	Marie	22/11/2013	07:00								
6	Chantal	26/11/2013	07:30								
7	Paulette	28/11/2013	02:00								
8	Annie	30/11/2013	03:00								

J'ai saisi précédemment une date dans la cellule C4, elle a donc le format « Date ». Je veux maintenant saisir l'heure 06 : 30 pour qu'elle soit utilisable avec des fonctions de calculs. Comment dois-je procéder ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- Je dois d'abord cliquer sur  Supprimer .
- Je tape une espace avant de saisir l'heure.
- Je dois d'abord remplacer le style de la cellule par le style Calcul  en cliquant sur  Styles de cellules .
- Je saisis simplement 06 : 30 dans la cellule et l'heure s'affichera correctement.
- Je dois d'abord affecter le format Heure  à la cellule C4.

RÉPONDRE

8 - RECAP - Excel

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Développeur Aide Rechercher des

Coller Police Alignement Nombre Styles

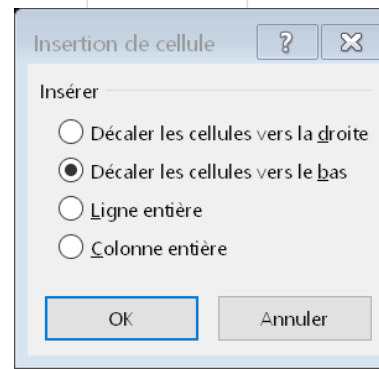
A6 : X ✓ fx Rouana

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	noms	Octobre	Novembre	Décembre	Total				
2	Hamalibou	16 200,00 €	16 500,00 €	26 500,00 €	59 200,00 €				
3				18 200,00 €	47 500,00 €				
4				18 600,00 €	49 600,00 €				
5				19 100,00 €	46 200,00 €				
6	Rouana	19 100,00 €	20 200,00 €	29 800,00 €	69 100,00 €				
7				24 900,00 €	58 500,00 €				

Options de collage :
 Couper
 Copier
 Collage spécial...
 Insérer

Je sélectionne la ligne N° 6 en cliquant sur son numéro
 Je fais un clic droit sur 6
 Et clic gauche sur « insérer »
 Que se passe t'il ?

- Il crée une ligne vierge au dessus directement
- Il me demande ce qu'il doit créer :



✓ Il crée une ligne vierge au dessus directement

❑ Il me demande ce qu'il doit créer :

	A	B	C	D	E
1	noms	Octobre	Novembre	Décembre	Total
2	Hamalibou	16 200,00 €	16 500,00 €	26 500,00 €	59 200,00 €
3	Céhéf	15 200,00 €	14 100,00 €	18 200,00 €	47 500,00 €
4	Galls	16 100,00 €	14 900,00 €	18 600,00 €	49 600,00 €
5	Houda	13 200,00 €	13 900,00 €	19 100,00 €	46 200,00 €
6					
7	uana	19 100,00 €	20 200,00 €	29 800,00 €	69 100,00 €
8	Tatouille	16 500,00 €	17 100,00 €	24 900,00 €	58 500,00 €
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Que permet la liste du bouton ZoneImpr ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- De définir la plage de cellules de la feuille active qui sera imprimée.
- De choisir le format du papier pour l'impression.
- D'indiquer quelles seront les cellules d'en-tête à imprimer sur chaque page.
- De définir la plage de cellules unique qui sera imprimée dans le classeur.
- De modifier l'échelle de l'impression.

RÉPONDRE

Que permet la liste du bouton ZoneImpr ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- De définir la plage de cellules de la feuille active qui sera imprimée.
- De choisir le format du papier pour l'impression.
- D'indiquer quelles seront les cellules d'en-tête à imprimer sur chaque page.
- De définir la plage de cellules unique qui sera imprimée dans le classeur.
- De modifier l'échelle de l'impression.

RÉPONDRE

Bien que mon tableau comporte 30 colonnes et 500 lignes, lorsque je fais un aperçu avant impression, je ne vois que les deux premières colonnes et uniquement une vingtaine de lignes. Pourquoi ?

- Parce que j'ai coché l'option *Qualité brouillon* dans les options de *Mise en page*.
- Parce que j'ai défini une zone d'impression.
- Parce que j'ai augmenté fortement l'échelle *Réduire/agrandir* dans les options de *Mise en page*.
- Parce que j'ai choisi un format de papier très petit dans les options de *Mise en page*.
- Parce que les marges sont très grandes.

RÉPONDRE

Bien que mon tableau comporte 30 colonnes et 500 lignes, lorsque je fais un aperçu avant impression, je ne vois que les deux premières colonnes et uniquement une vingtaine de lignes. Pourquoi ?

- Parce que j'ai coché l'option *Qualité brouillon* dans les options de *Mise en page*.
- Parce que j'ai défini une zone d'impression.
- Parce que j'ai augmenté fortement l'échelle *Réduire/agrandir* dans les options de *Mise en page*.
- Parce que j'ai choisi un format de papier très petit dans les options de *Mise en page*.
- Parce que les marges sont très grandes.

RÉPONDRE

Imprimer

Copies : 1

Imprimante : Microsoft XPS Document... Prête

Paramètres : Imprimer les feuilles actives, Imprimer uniquement le...
Pages : à
Assemblées : 1,2,3 1,2,3 1,2,3
Orientation Paysage

	Janvier	Février	Mars	Ti
Agence 1	416,56 €	285,99 €	248,23 €	1
Agence 2	143,48 €	599,94 €	462,40 €	1
Agence 3	527,03 €	501,77 €	91,45 €	1
Agence 4	355,21 €	460,07 €	652,08 €	1
Agence 5	863,90 €	896,09 €	164,60 €	1
Agence 6	742,63 €	567,44 €	668,28 €	1
Agence 7	765,07 €	624,53 €	48,08 €	1
Agence 8	121,13 €	411,58 €	943,69 €	1
Agence 9	988,19 €	304,96 €	295,89 €	1
Agence 10	402,64 €	877,56 €	273,85 €	1
Agence 11	689,48 €	7,35 €	619,86 €	1
Agence 12	799,54 €	672,23 €	275,36 €	1
Agence 13	686,93 €	354,09 €	506,26 €	1
Agence 14	732,98 €	834,60 €	923,98 €	2
Agence 15	988,71 €	788,16 €	67,96 €	1

Ce tableau contenant de nombreuses colonnes s'étend sur plusieurs pages. Comment procéder pour que la première colonne qui contient les intitulés des lignes s'imprime sur chaque page ?

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

- Je clique sur **Imprimer les titres** et je sélectionne la première colonne de mon tableau.
- Je sélectionne la première colonne de mon tableau et je clique sur **Groupier**.
- Je sélectionne la première colonne de mon tableau et je clique sur **En-têtes**.
- Je sélectionne la première colonne, je clique sur **Fixer les volets** puis sur **Fixer la première colonne**.
- Je clique sur **Orientation** puis sur **Paysage**.

RÉPONDRE

Je clique sur Imprimer les titres et je sélectionne la première colonne de mon tableau.

Je sélectionne la première colonne de mon tableau et je clique sur Grouper.

Je sélectionne la première

Je sélectionne la première

Je clique sur Orientation

8 - RECAP - Excel

Dominique CHOLLET

Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Développeur Aide Rechercher des outils adaptés

Couleurs Polices Effets Marges Orientation Taille ZoneImpr Sauts de page Arrière-plan Imprimer les titres

Largeur: Automatique Hauteur: Automatique Échelle: 100 %

Quadrillage En-têtes Afficher Imprimer

Avancer Reculer Volet Sélection

Mise en page

Mise en page

Page Marges En-tête/Pied de page **Feuille**

Zone d'impression :

Titres à imprimer

Lignes à répéter en haut :

Colonnes à répéter à gauche :

Impression

Quadrillage En noir et blanc Qualité brouillon En-têtes de ligne et de colonne

Commentaires : (Aucun)

Erreurs de cellule comme : affiché

Ordre des pages

Vers le bas, puis à droite

À droite, puis vers le bas

Imprimer... Aperçu Options...

OK Annuler

	Octobre	Novembre	Décembre
Malibou	16 200,00 €	16 500,00 €	26 500,00 €
Éf	15 200,00 €	14 100,00 €	18 200,00 €
s	16 100,00 €	14 900,00 €	18 600,00 €
da	13 200,00 €	13 900,00 €	19 100,00 €
ana	19 100,00 €	20 200,00 €	29 800,00 €
uille	16 500,00 €	17 100,00 €	24 900,00 €